



รายงานผล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



กลุ่มทรัพยากรบุคคล
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

คำนำ

รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อประมวลสัมฤทธิผลของการดำเนินงานตามแนวทางพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรฐานความสำเร็จด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (HR Scorecard) ของสำนักงาน ก.พ. โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อแสดงให้เห็นถึงความต่อเนื่องและความสำเร็จในการพัฒนาบุคลากรภายใต้ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ "พัฒนาและยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง" อันเป็นรากฐานสำคัญในการขับเคลื่อน วช. ให้เป็นหน่วยงานนำด้านการบริหารจัดการทุนวิจัยและนวัตกรรมที่มีประสิทธิภาพสูง

สำหรับการจัดทำรายงานฉบับนี้ ได้มีการบูรณาการข้อมูลตามหลักเกณฑ์การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในหัวข้อการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ O14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยนำเสนอหลักฐานเชิงประจักษ์ที่สำคัญประกอบด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก ได้แก่ (๑) รายละเอียดโครงการและกิจกรรมการพัฒนา (๒) สรุปผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมของแต่ละโครงการ (๓) ข้อมูลการใช้งบประมาณที่สะท้อนถึงความคุ้มค่าและโปร่งใส และ (๔) ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

นอกจากข้อมูลเชิงสถิติ รายงานฉบับนี้ยังสะท้อนถึงมิติของการยกระดับระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และการสร้างระบบนิเวศแห่งการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการทำงานอย่างมืออาชีพ กลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้จะเป็นฐานข้อมูลเชิงนโยบายที่สำคัญสำหรับการติดตามและประเมินผล เพื่อนำไปสู่การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการคนที่มีความยืดหยุ่นและทันสมัย พร้อมเป็นกำลังสำคัญในการผลักดันวิสัยทัศน์ของ วช. ให้บรรลุเป้าหมายอย่างยั่งยืนสืบไป

งานพัฒนาบุคลากรและส่งเสริมคุณภาพชีวิต (พค.) กลุ่มทรัพยากรบุคคล (ทบ.)
สำนักงานเลขาธิการกรม (สลก.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ข้อมูลสถิติอัตรากำล้างของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑. กรอบอัตรากำล้างข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๒
๒. ภาพรวมอัตรากำล้างของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	๒
๓. การบริหารจัดการอัตรากำล้างข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)	๓
๔. อัตรากำล้างข้าราชการแยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง	๔
รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)	
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๒	๑๐
พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและ สอดรับกับการเปลี่ยนแปลง	
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๓	๑๑
ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วช. ภายใต้เทคโนโลยีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๔	๒๕
เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันและประพฤติมิชอบอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ฐานของหลักธรรมาภิบาล	
❖ ยุทธศาสตร์ที่ ๕	๒๖
ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น Green Office พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิดความผูกพันในการปฏิบัติงาน	
ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ	๒๘
ภาคผนวก	๓๐

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับธรรมาภิบาลและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมุ่งเน้นให้หน่วยงานภาครัฐมีมาตรฐานการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส และตรวจสอบได้ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติราชการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ

เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะในส่วนของเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) หัวข้อ O14 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสะท้อนถึงสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานใน ๒ มิติหลัก ดังนี้

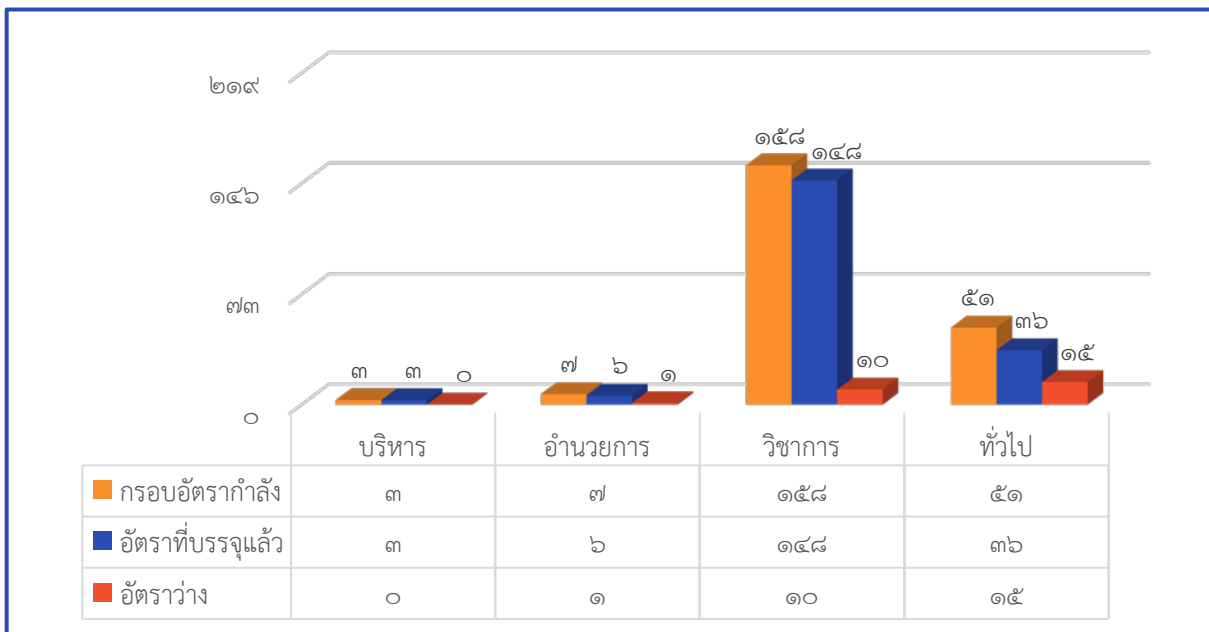
- ๑. ผลการบริหารทรัพยากรบุคคล** สรุปการดำเนินงานด้านการสรรหา การบรรจุแต่งตั้ง และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส
- ๒. ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล** สรุปผลการเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นของบุคลากร เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของระบบวิจัยในระดับสากล

การดำเนินงานดังกล่าวถือเป็นกลไกสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ "พัฒนาและยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง" โดยมุ่งเน้นการปฏิรูประบบการบริหารจัดการทุนมนุษย์ให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพสูง เพื่อสร้างวัฒนธรรมการทำงานที่โปร่งใส และยกระดับ วช. ให้เป็นหน่วยงานชั้นนำที่พร้อมขับเคลื่อนระบบวิจัยและนวัตกรรมของประเทศอย่างยั่งยืน

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. กรอบอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

แผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) กลุ่มทรัพยากรบุคคล ได้รวบรวมข้อมูลที่ได้จากฐานข้อมูลบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เพื่อสรุป วิเคราะห์สถานการณ์ด้านบุคลากรในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต โดย ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการประเภทบริหาร ๓ ราย ปฏิบัติงานจริง ๓ ราย ประเภทอำนวยการ ๗ ราย ปฏิบัติงานจริง ๖ ราย อัตรารว่าง ๑ ราย ประเภทวิชาการ ๑๕๘ ราย ปฏิบัติงานจริง ๑๔๘ ราย อัตรารว่าง ๑๐ ราย และประเภททั่วไป ๕๑ ราย ปฏิบัติงานจริง ๓๖ ราย อัตรารว่าง ๑๕ ราย ดังภาพที่ ๑



หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภาพที่ ๑ : กรอบอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ภาพรวมอัตรากำลังของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

อัตรากำลังบุคลากร วช. ทั้งสิ้น ๔๒๙ ราย เป็นข้าราชการ ๑๙๒๓ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๙๘ ลูกจ้างประจำ ๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๔.๒๐ พนักงานราชการ ๑๐๐ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๑ และลูกจ้างโครงการ ๑๑๘ ราย คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๕๑ ดังตารางที่ ๑

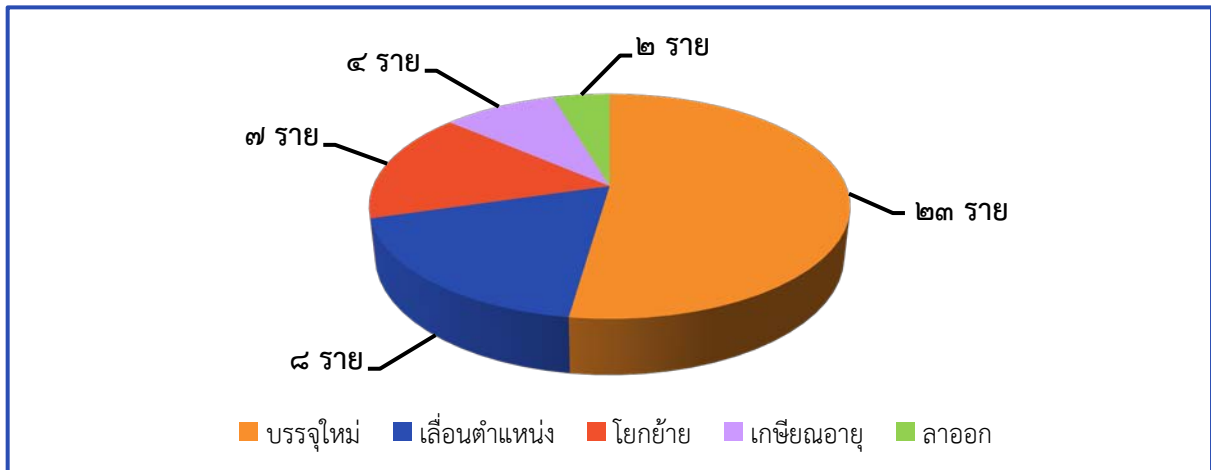
ตารางที่ ๑ ภาพรวมอัตรากำลังของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ประเภท	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
ข้าราชการ	๑๙๒๓	๔๔.๙๘
ลูกจ้างประจำ	๑๘	๔.๒๐
พนักงานราชการ	๑๐๐	๒๓.๓๑
ลูกจ้างโครงการ	๑๑๘	๒๗.๕๑
รวม	๔๒๙	๑๐๐.๐๐

หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

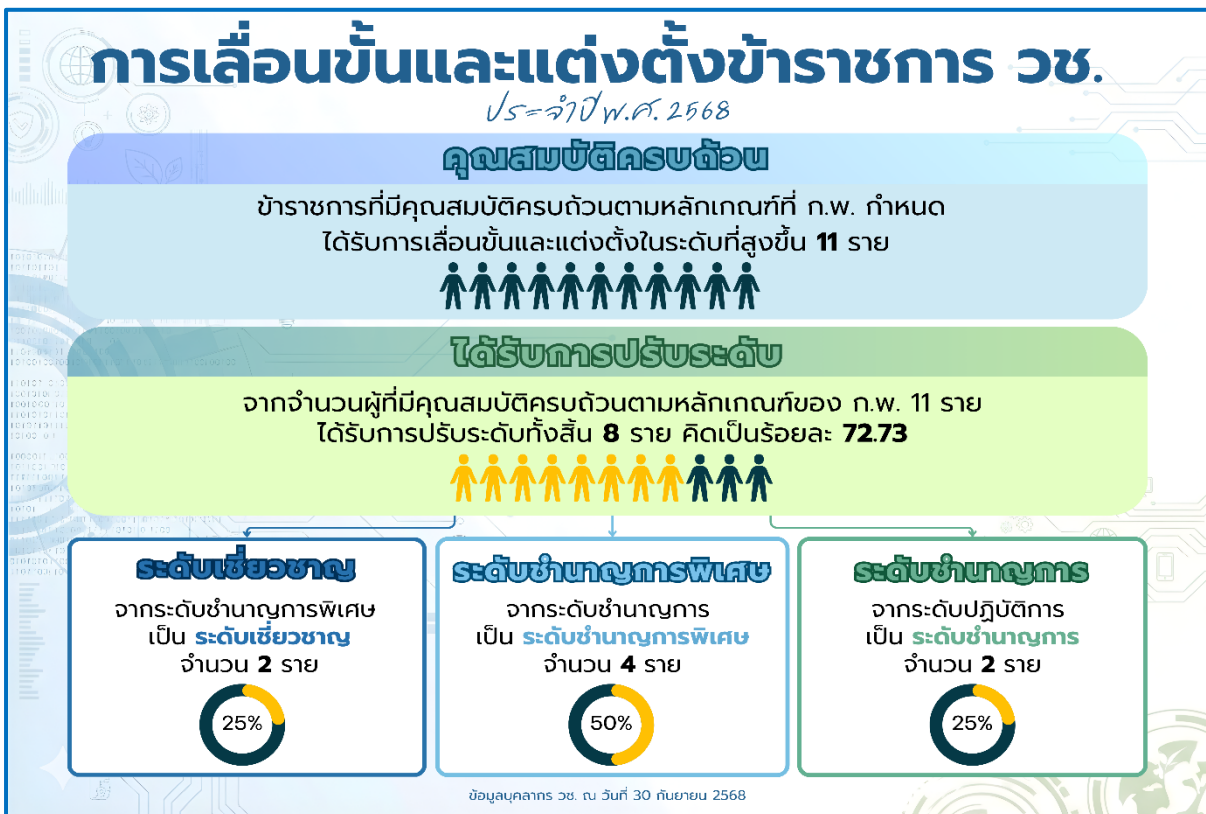
๓. การบริหารจัดการอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

การสรรหาบุคลากรดำเนินการตามแผนการจัดการอัตรากำลังและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ โดยจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งจากการเลื่อนตำแหน่ง การสรรหา และการย้าย มีการบรรจุข้าราชการใหม่จำนวน ๒๓ ราย การเลื่อนตำแหน่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยพิจารณาจากองค์ประกอบด้านความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน คุณลักษณะของบุคคล ผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๘ ราย การย้าย จำนวน ๗ ราย เกษียณอายุ จำนวน ๔ ราย และลาออก จำนวน ๒ ราย ดังภาพที่ ๒



หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภาพที่ ๒ : การบริหารจัดการอัตรากำลังข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



ภาพที่ ๓ : การเลื่อนขั้นและแต่งตั้งข้าราชการ วช. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. อัตรากำลังข้าราชการแยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง

ปัจจุบันสามารถแยกข้าราชการตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง ได้ ๑๗ สายงาน มีอัตรากำลังข้าราชการในระดับปฏิบัติการมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๘ รองลงมา คือ ระดับชำนาญการพิเศษ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๕๓ และประเภทที่มีจำนวนมากที่สุด คือ ประเภทวิชาการ สายงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑๑๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๕๙.๐๗ ดังตารางที่ ๒ ตารางที่ ๒ จำนวนอัตรากำลังข้าราชการแยกตามสายงาน/ระดับตำแหน่ง

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	ระดับ												รวม	
		บริหาร สูง	บริหาร ต้น	อำนวยการ สูง	อำนวยการ ต้น	ทรงคุณวุฒิ	เชี่ยวชาญ	ชำนาญการ พิเศษ	ชำนาญ การ	ปฏิบัติการ	อาวุโส	ชำนาญ งาน	ปฏิบัติงาน	จำนวน (ราย)	ร้อยละ
๑	บริหาร	๑	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑.๕๕
๒	อำนวยการ	-	-	๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๓.๑๑
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	-	-	-	๑	๓	๔๗	๑๕	๔๘	-	-	-	๑๑๔	๕๙.๐๗
๔	นักวิเทศสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	๓	๑	๒	-	-	-	๖	๓.๑๑
๕	นักทรัพยากรบุคคล	-	-	-	-	-	-	๒	-	๖	-	-	-	๘	๔.๑๕
๖	นักประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑	๐.๕๒
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒	-	-	-	๓	๑.๕๕
๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๒	๑	๑	-	-	-	๔	๒.๐๗
๙	นักวิชาการพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	-	-	๒	๑.๐๔
๑๐	นิติกร	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒	-	-	-	๔	๒.๐๗
๑๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	-	-	-	-	-	-	-	๓	๒	-	-	-	๕	๒.๕๙
๑๒	บรรณารักษ์	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑	๐.๕๒
๑๓	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๑๐	๑๑	๒๖	๑๓.๕๗
๑๔	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕	๖	๓.๑๑
๑๕	เจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	๑.๐๔
๑๖	เจ้าพนักงานเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒	๑.๐๔
๑๗	นายช่างเทคนิค	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม		๑	๒	๖	๐	๑	๓	๕๗	๒๒	๖๕	๖	๑๒	๑๘	๑๙๓	๑๐๐
ร้อยละ		๐.๕๒	๑.๐๔	๓.๑๑	๐	๐.๕๒	๑.๕๕	๒๙.๕๓	๑๑.๔	๓๓.๖๘	๓.๑๑	๖.๒๒	๙.๓๓	๑๐๐	

หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

เชื่อมโยงยุทธศาสตร์วช.สู่การบริหารคน

ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ที่ 3 “พัฒนาและยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง”

ยุทธศาสตร์สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)



วิสัยทัศน์ (Vision) :

“วช. เป็นผู้นำการสร้างสรรคงานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติ”

เป้าประสงค์ (Goal) :

“คุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมของสังคมไทย ได้รับการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยใช้องค์ความรู้จากการวิจัยและนวัตกรรมที่ได้มีการพัฒนามาตรฐาน พัฒนานุเคราะห์การวิจัยอย่างเป็นระบบ และมีการขับเคลื่อนการดำเนินงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์เกิดมูลค่าเชิงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม”

พันธกิจ (Missions) :

1. การให้ทุนวิจัยและนวัตกรรม

2. การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

3. การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ

4. การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย

5. การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์

6. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนานุเคราะห์ด้านวิจัยและนวัตกรรม

7. การให้รางวัลประกาศเกียรติคุณยกย่องบุคคล หน่วยงานด้านวิจัยและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ วช. (NRCT Strategies)

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับสังคมและสิ่งแวดล้อมด้วยวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นฐานในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศอย่างมั่นคงและยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนระบบนิเวศวิจัยและนวัตกรรมให้เข้มแข็ง

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาและยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูง

ยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล



วิสัยทัศน์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (HR Vision) :

“บุคลากรของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ สามารถใช้สมรรถนะและเทคโนโลยีในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เข้มแข็งและบรรลุวิสัยทัศน์ไปพร้อมกับมีความโปร่งใสและมีสุขในการปฏิบัติงาน”

การเชื่อมโยงสู่การบริหารคน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1

พัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรมนุษย์ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เพื่อเป็นทิศทางและเสริมพลังให้กับบุคลากรในการปฏิบัติงานเชิงรุกในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปพร้อมกัน มีความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2

พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางของการพัฒนาระบบทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3

ส่งเสริมและพัฒนานุเคราะห์ให้เป็นมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วช. ภายใต้เทคโนโลยีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4

เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอร์ปชั่นและประพฤติมิชอบอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ฐานของหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5

ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น green office พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิดความผูกพันในการปฏิบัติงาน



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development)

การพัฒนาบุคลากร วช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



แผนที่ใช้ในการพัฒนา

- แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570)
- แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
- แผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งสอดคล้องตามประเด็นยุทธศาสตร์ของ วช.

กำหนดหลักสูตรการดำเนินการพัฒนา 4 ส่วน

- **หลักสูตรเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ** ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ การใช้คอมพิวเตอร์ การใช้ภาษาอังกฤษ การคำนวณ การจัดการข้อมูล
- **หลักสูตรเพื่อการพัฒนาสมรรถนะหลัก** การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การสั่งสมความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม และการทำงานเป็นทีม
- **หลักสูตรเพื่อพัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการ** สภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ การวางกลยุทธ์ภาครัฐ การพัฒนาศักยภาพเพื่อนำการเปลี่ยนแปลง การควบคุมตนเอง การสอนงาน การมอบหมายงาน
- **หลักสูตรเพื่อการพัฒนาสมรรถนะเฉพาะด้านตามลักษณะงานที่ตนปฏิบัติ** การคิดวิเคราะห์ การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ



การอบรมภายในสำนักงาน (In-House Training)

- ดำเนินการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 10 หลักสูตร
- หลักสูตร e-Learning 28 หลักสูตร

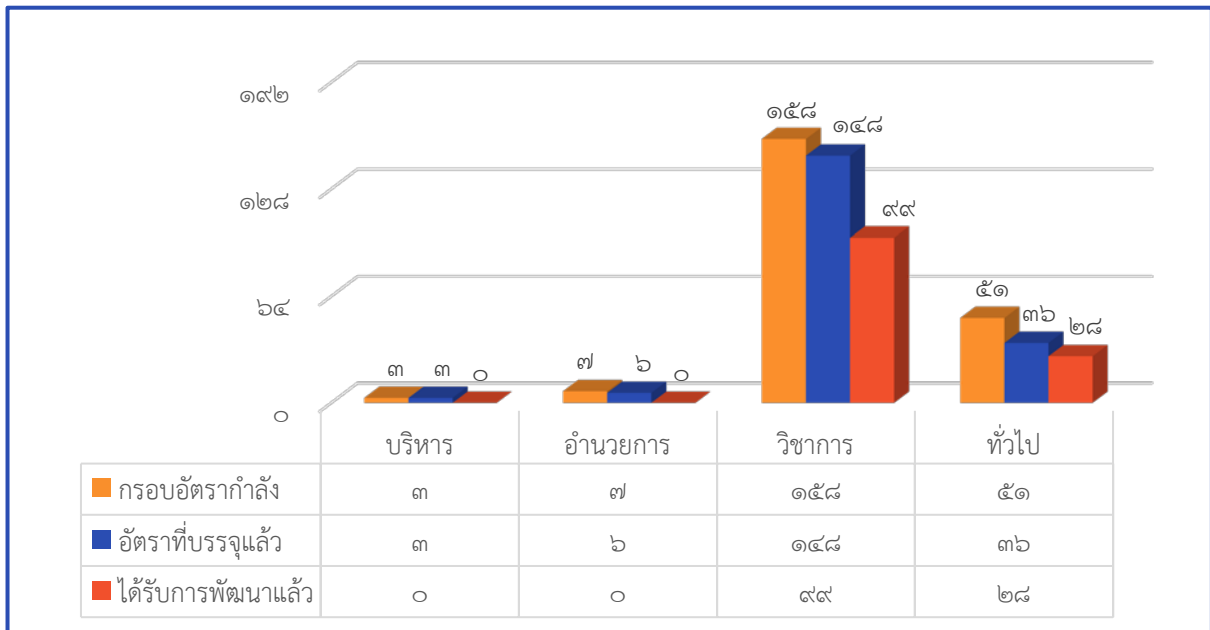
การอบรมหน่วยงานภายนอก (Public Training)

- ส่งบุคลากรเข้าอบรมของหน่วยงานภายนอก จำนวน 51 หลักสูตร



ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การพัฒนาบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมตามภารกิจ สร้างความพร้อมของบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง โดยพัฒนากลุ่มบุคลากรตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน สามารถเติบโตหรือเลื่อนไปดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยการพัฒนาบุคลากรภายในหน่วยงาน ซึ่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีกรอบอัตรากำลังข้าราชการ จำนวน ๒๑๙ ราย ปฏิบัติงานจริง จำนวน ๑๙๒ ราย (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) มีบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาโดยการอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน ๗ หลักสูตร (ภาพที่ ๓)



หมายเหตุ : ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ภาพที่ ๓ : ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการอบรมแบ่งตามกรอบอัตรากำลัง

สรุปผลการพัฒนาบุคลากร วช.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ผลการพัฒนาบุคลากร

การพัฒนาบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีบุคลากรจำนวน 414 ราย โดยมีผู้เข้ารับการอบรมรวมทั้งสิ้น 353 ราย คิดเป็นร้อยละ 85.26 (นับไม่ซ้ำ) ข้อมูลบุคลากร วช. ณ วันที่ 17 กันยายน 2568 (ไม่รวมฝ่ายยานพาหนะ สลก.)

- การอบรมภายในสำนักงาน (In-House Training) จำนวน 10 หลักสูตร มีผู้เข้าอบรม 288 ราย คิดเป็นร้อยละ 69.57 (นับเฉพาะภายในแบบไม่ซ้ำ)
- การอบรมหน่วยงานภายนอก (Public Training) จำนวน 51 หลักสูตร มีผู้เข้าอบรม 91 ราย คิดเป็นร้อยละ 21.98 (นับเฉพาะภายนอกแบบไม่ซ้ำ)
- หลักสูตรการเรียนรู้ด้วยตัวเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 29 หลักสูตร มีผู้เข้าเรียน 166 ราย คิดเป็นร้อยละ 40.10 (นับเฉพาะ e-Learning แบบไม่ซ้ำ)

ข้อเสนอแนะ

- ควรเพิ่มกิจกรรมในลักษณะ Workshop ที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง ให้มากยิ่งขึ้น เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้กับการทำงานได้ตรงตามความต้องการ และช่วยเสริมทักษะในการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ควรเพิ่มหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณและงานจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง



แนวทางการพัฒนา

- ปรับรูปแบบการอบรมให้มีกิจกรรม Workshop เพิ่มขึ้น เปิดโอกาสให้ผู้เข้าอบรมได้ฝึกปฏิบัติจริง และเสริมสร้างทักษะที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานสารบรรณและงานจัดซื้อจัดจ้างในปี 2569



รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาประสิทธิภาพของหน่วยงานและบุคลากรด้านทรัพยากรบุคคลของ วช. ให้สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานตามทิศทางการพัฒนาทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ภายใต้เทคโนโลยีที่ทันสมัยและสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
๑. โครงการยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงาน สู่รูปแบบดิจิทัล (Digital SOP & Knowledge Management)	ยกระดับคู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual) และมาตรฐาน SOP เป็นรูปแบบ Digital Content ที่เข้าถึงง่ายผ่านระบบออนไลน์ สนับสนุนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และการ ถอดบทเรียน เพื่อลดข้อผิดพลาดและเพิ่ม มาตรฐานการให้บริการที่รวดเร็วแก่ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนากุศลกร
๒. โครงการยกระดับระบบบริหารงานบุคคลและ สมรรถนะดิจิทัล ๒.๑ พัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศ (Human Resource Development Information System: HRDIS) เติมรูปแบบ เพื่อเปลี่ยน ผ่านการทำงานสู่ระบบดิจิทัล ลดภาระงาน เอกสาร และเพิ่มความแม่นยำของข้อมูล ๒.๒ เสริมสร้างทักษะดิจิทัลให้แก่บุคลากร เพื่อให้ สามารถใช้งานเทคโนโลยีและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ดำเนินการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (HRDIS) ในการ พัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ ซึ่งการนำระบบเทคโนโลยี สารสนเทศสมัยใหม่มาใช้ในการบริหาร ทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดผลผลิตที่สูงขึ้น และมีประสิทธิภาพ ดำเนินการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับ บุคลากรด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ให้มีทักษะพร้อมต่อการปรับปรุง พัฒนา ประสิทธิภาพของกระบวนการด้านการ บริการและการพัฒนากุศลกร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนากุศลกร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ วช. ภายใต้เทคโนโลยีที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติในระยะต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการตามพันธกิจขององค์กร และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการ	ดำเนินการจัดอบรมทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุม ศ.ดร. สง่า ชั้น ๑ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๗ ราย	๗๒,๐๐๐. -	๖๘,๐๐๐. -	วันที่ ๑๕ - ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
	๑. ดำเนินการจัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เสร็จสิ้นและประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว ๒. ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๐ เสร็จสิ้นและประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว ๓. ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นและประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ถึง พฤศจิกายน ๒๕๖๗)	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
๒. การพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากร ก้าวสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นตามเส้นทางความก้าวหน้า ในสายอาชีพ (Career Path) ของข้าราชการ	๑. กลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ ได้กำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพ เพื่อรองรับแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสาย อาชีพ (Career Path) ตามพื้นฐานกำหนด ตำแหน่งของสำนักงาน ก.พ. โดยแบ่งเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) กลุ่มตำแหน่งประเภททั่วไป ๒) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ ๓) กลุ่มตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ และการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ ตำแหน่งประเภทบริหาร ๒. ดำเนินการจัดอบรมข้าราชการสำนักงาน การวิจัยแห่งชาติ (วช.) ตามแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) รูปแบบ On-site จำนวน ๙ หลักสูตร และ รูปแบบ e-Learning จำนวน ๒๘ หลักสูตร แบ่งตามประเภทสายงาน และระดับตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาศักยภาพ
๓. ส่งเสริมการฝึกอบรมของบุคลากรในหลักสูตร สำคัญ เพื่อให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตรงตาม ความต้องการของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ ๓.๑ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือ โต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเขียน หนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำ รายงาน การประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่น ๑ ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ธนะรัชต์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๕๓ ราย	๘๐,๐๐๐. -	๖๙,๘๐๐. -	วันที่ ๑๓ - ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาศักยภาพ

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
๓.๒ หลักสูตร “การใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science”	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science” ณ ห้องฝึกอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น ๒ อาคาร วช. ๓ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๖๒ ราย	๒๔,๐๐๐. -	๒๒,๐๐๐. -	- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - รุ่นที่ ๒ และ ๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๓.๓ หลักสูตร “การใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus”	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus” ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ธนารักษ์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๔๒ ราย	๒๕,๐๐๐. -	๑๕,๐๐๐. -	วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	
๓.๔ หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๒	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงาน การประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่น ๒ ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ธนารักษ์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๙ ราย	๘๐,๐๐๐. -	๖๖,๘๐๐. -	วันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	
๓.๕ หลักสูตร “การเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ธนารักษ์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๘ ราย	๕๔,๐๐๐. -	๔๖,๗๐๐. -	วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
๓.๖ หลักสูตร “ทักษะ AI กับการยกระดับ ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “ทักษะ AI กับการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ธนารักษ์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๒ ราย	๔๖,๐๐๐. -	๔๓,๗๐๐๐. -	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๓.๗ หลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ธนารักษ์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๙๒ ราย	๔๒,๐๐๐. -	๔๐,๕๐๐. -	วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ ถึง ๑๖.๐๐ น.	
๓.๘ หลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสอวัตความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำหรับบุคลากร วช.” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การเตรียมความพร้อมสอวัตความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำหรับบุคลากร วช.” ณ ห้องประชุมจอมพลสฤษดิ์ธนารักษ์ ชั้น ๒ อาคาร วช.๑ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๗๓ ราย	๗๘,๕๐๐. -	๗๒,๕๐๐. -	ทุกวันอังคารและวันพุธ ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๓๐ - ๒๐.๓๐ น.	
๓.๙ หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช. (NRCT Next-Gen Leadership Program)” รุ่นที่ ๑ (ระยะที่ ๑ และ ๒)	ดำเนินการจัดอบรมหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช. (NRCT Next-Gen Leadership Program)” รุ่นที่ ๑ - ระยะที่ ๑ ณ โรงแรม สยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล พัทยา จ.ชลบุรี - ระยะที่ ๒ ณ โรงแรมพูลแมน คิง เพาเวอร์ มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๓๐ ราย	๒,๐๐๐,๐๐๐. -	๑,๙๒๕,๕๘๗. -	- ระยะที่ ๑ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ - ระยะที่ ๒ วันที่ ๒๙ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔. ส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรอบรม ภายนอก ดังนี้ ๔.๑ หลักสูตรการอบรมด้านการคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหาร (Executive PDPA)	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรการอบรมด้านการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล สำหรับผู้บริหาร	สำนักงานคณะกรรมการ คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๖ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๔.๒ โครงการอบรมภาษาจีนสำหรับ บุคลากรในสังกัด อว. ปี ๒๕๖๗	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน โครงการอบรมภาษาจีน สำหรับบุคลากร ในสังกัด อว. ประจำปี ๒๕๖๗	สป.อว. ร่วมกับศูนย์ แลกเปลี่ยนและส่งเสริม ความร่วมมือด้านภาษา จีนระหว่างประเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๗ ตุลาคม - ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑ ครั้ง	
๔.๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะ สำหรับนักบริหารระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๒๓	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหาร เศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหาร ระดับสูง (ปศส.) รุ่นที่ ๒๓	สถาบันพระปกเกล้า	๔๕๐,๐๐๐. -	๓๔๗,๐๐๐. -	เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนสิงหาคม ๒๕๖๘	
๔.๔ หลักสูตรนักบริหารรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๔	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรนักบริหารรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ รุ่นที่ ๑๔	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	๑๕๐,๐๐๐. -	๙๘,๐๐๐. -	วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๕ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔.๕ โครงการยกระดับคุณภาพตรวจสอบ ภายใน และสมรรถนะผู้ตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน โครงการยกระดับคุณภาพตรวจสอบภายใน และสมรรถนะผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ	สมาคมผู้ตรวจสอบ ภายในภาครัฐ	๗,๘๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	
๔.๖ หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัย ไซเบอร์ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒ (Executive CISO#๒)	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ระดับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒	สำนักงานคณะกรรมการ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔.๗ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๕ (สสสส.๑๕)	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การเสริมสร้างสังคมสันติสุข รุ่นที่ ๑๕	สถาบันพระปกเกล้า	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๖๘๗	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๔.๘ หลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้าน การงบประมาณ สำหรับหน่วยงาน ภายนอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรส่งเสริมความรู้ด้านการงบประมาณ สำหรับหน่วยงานภายนอก ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๖๘๗	
๔.๙ หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารงานภาครัฐและ กฎหมายมหาชน (ปรม.) รุ่นที่ ๒๔	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงการบริหาร งานภาครัฐและกฎหมายมหาชน รุ่นที่ ๒๔	สถาบันพระปกเกล้า	๓๐๐,๐๐๐. -	๓๐๐,๐๐๐. -	วันที่ ๙ มกราคม - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔.๑๐ หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้าน การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน โครงการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	กรมบัญชีกลาง	๗๘,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔.๑๑ หลักสูตรนันทวิทยา รุ่นที่ ๑๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรนันทวิทยา รุ่นที่ ๑๘	ศูนย์ศึกษายุทธศาสตร์ สถาบันวิชาการป้องกัน ประเทศ	๒๙,๙๗๕. -	๔๙,๙๗๕. -	เดือนกุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๖๘	
๔.๑๒ โครงการนักบริหารการพัฒนาตาม แนวพระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน โครงการนักบริหารการพัฒนา ตามแนว พระราชดำริ (นปร.) รุ่นที่ ๑๓ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานคณะกรรมการ พิเศษเพื่อประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ - ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔๑๓ หลักสูตรการเตรียมพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards ๒๐๒๕ และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมในการเตรียมพร้อมสู่ New Global Internal Audit Standards ๒๐๒๕ และยกระดับการตรวจสอบด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๕,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	สอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร
๔๑๔ หลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ (Government Data Protection Officer: GDPO) รุ่นที่ ๑๐	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมในหลักสูตรเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภาครัฐ รุ่นที่ ๑๐	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	๑๙,๕๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๓ ๑๔ ๒๐ ๒๑ และ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔๑๕ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมในโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔๑๖ หลักสูตรกฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ (กม.วินัยการเงินการคลัง กม.ว่าด้วย งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมในหลักสูตรกฎหมายการคลังที่ผู้ปฏิบัติงานต้องรู้ (กม.วินัยการเงินการคลัง กม.ว่าด้วย งบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลังและความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่)	มูลนิธิวิจัยและพัฒนาการเงินการคลัง	๔,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
๔๑๗ หลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๑๓	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมในหลักสูตรการเสริมสร้างและพัฒนา ศักยภาพ ที่ปรึกษาด้านการบริหารสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ระดับพื้นฐาน รุ่นที่ ๑๓	สำนักงาน ก.พ.ร.	ไม่ใช้งบประมาณ	๗๙,๐๐๐. -	วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔๑๘ หลักสูตรการสร้างกระบวนการ เปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๖	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรการสร้างกระบวนการเปลี่ยนผ่าน องค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล รุ่นที่ ๖	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	๓๐๐,๐๐๐. -	๑๙๖,๐๐๐. -	วันที่ ๗ มีนาคม - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๔๑๙ การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์แบบ ครบวงจร รุ่นที่ ๑๖	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน การจัดทำแผนประชาสัมพันธ์แบบครบวงจร รุ่นที่ ๑๖	กรมประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๗ - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔๒๐ โครงการ Government Cyber Safe เพื่อเฝ้าระวังและปกป้อง เว็บไซต์ภาครัฐให้ปลอดภัย เว็บพนัน	ดำเนินการส่งบุคลากร ๗ ราย เข้าอบรมใน โครงการ Government Cyber Safe เพื่อ เฝ้าระวังและปกป้องเว็บไซต์ภาครัฐให้ ปลอดภัยบนเว็บพนัน	สำนักงานคณะกรรมการ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔๒๑ หลักสูตรกฎหมายการคลังที่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ...ต้องรู้ (การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรกฎหมายการคลังที่เจ้าหน้าที่ของ รัฐ...ต้องรู้ (การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทาง ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายบริหาร ค่ารักษาพยาบาล ค่าเช่าบ้าน)	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา การเงินการคลัง	๖,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๘	
๔๒๒ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำ ที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มี วิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงาน ก.พ.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๐ มีนาคม - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘ วันที่ ๒๓ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๘	
๔๒๓ การอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการ ปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๙	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒๐ ราย เข้าอบรมใน การอบรมเชิงปฏิบัติการ Upskill การใช้ นวัตกรรมดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงานสำหรับ บุคลากรภาครัฐ รุ่นที่ ๙	สำนักบริการเทคโนโลยี สารสนเทศเวิร์คสเปซ ไทยแลนด์	๑๙,๘๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔๒๔ หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ ๑๕	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ ๑๕	กรมประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๘ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๔๒๕ หลักสูตรการออกแบบนโยบาย วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม รุ่นที่ ๗	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรการออกแบบนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม รุ่นที่ ๗	สอวช. ร่วมกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี พระจอมเกล้าธนบุรี	๔๐,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๐ เมษายน - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๒๖ หลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ ๔๕	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ ๔๕	กรมประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๒ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	
๔๒๗ หลักสูตรโครงการจ่ายตรงเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ รุ่นที่ ๕	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตร โครงการจ่ายตรงเงินเดือน ข้าราชการและลูกจ้างประจำ รุ่นที่ ๕	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๑ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๘	
๔๒๘ โครงการนักพัฒนาตามแนว พระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน โครงการนักพัฒนาตามแนวพระราชดำริ (พพร.) รุ่นที่ ๑๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานคณะกรรมการ พิเศษเพื่อประสานงาน โครงการอันเนื่องมาจาก พระราชดำริ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓๐ เมษายน - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๒๙ หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหาร ระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นบก.อว.) รุ่นที่ ๒	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรพัฒนาศักยภาพนักบริหาร ระดับกลาง กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (นบก.อว.) รุ่นที่ ๒	สำนักงานปลัด อว.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๓๐ โครงการพัฒนาความรู้ทางวิชาชีพ อย่างต่อเนื่องของผู้ปฏิบัติงานด้าน การตรวจสอบภายใน	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน โครงการพัฒนาความรู้วิชาชีพอย่างต่อเนื่อง ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔๓๑ โครงการฝึกอบรม Tech for Gov: NextGen Gov AI Training Program – บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐไทย ด้วย AI	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมในโครงการฝึกอบรม Tech for Gov: NextGen Gov AI Training Program – บ่มเพาะความคิด สร้างคน ปลดล็อกศักยภาพรัฐไทยด้วย AI	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๗ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘	สอดคล้องตามนโยบายการพัฒนาบุคลากร
๔๓๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมในโครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - หลักสูตรการตรวจสอบระบบสารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist) อบรมรูปแบบ Online - หลักสูตรการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน (Audit Professional) รุ่นที่ ๑ อบรมรูปแบบ Onsite	กรมบัญชีกลาง	๔๕๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ – ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
			๑๓,๘๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๙ – ๑๓, ๑๖ – ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๓๓ หลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (ปรก.) รุ่นที่ ๒๗	ดำเนินการส่งบุคลากร ๖ ราย เข้าอบรมในหลักสูตรประกาศนียบัตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลาง (ปรก.) รุ่นที่ ๒๗	สถาบันพระปกเกล้า	๔๒๖,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ มิถุนายน – ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	
๔๓๔ หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ ๓๒	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับสูงภาครัฐ (GCIO) รุ่นที่ ๓๒	สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐๕,๐๐๐. -	วันที่ ๕ มิถุนายน – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔๓๕ หลักสูตรนักบริหารยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๗	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรนักบริหาร ยุทธศาสตร์ รุ่นที่ ๗	สถาบันวิจัยนโยบาย เศรษฐกิจการคลัง	๖๒,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๙ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๔๓๖ หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรการดำเนินการทางวินัย ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงาน ก.พ.	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๖ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๓๗ โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านการ จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ สำหรับเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน โครงการสัมมนาเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ สำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐ	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๓๘ หลักสูตรกฎหมายปกครอง เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ภาครัฐและวินัยข้าราชการ	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตร กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลภาครัฐและวินัยข้าราชการ	มูลนิธิวิจัยและพัฒนา กระบวนการยุติธรรม ทางปกครอง	๑๕,๘๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๓๙ หลักสูตรการตัดสินใจที่ขับเคลื่อน ด้วยข้อมูลสำหรับภาครัฐ	ดำเนินการส่งบุคลากร ๔ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรการตัดสินใจที่ขับเคลื่อนด้วย ข้อมูลสำหรับภาครัฐ	บริษัท เออาร์ไอที ร่วมกับ สำนักงานสถิติ แห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๔๐ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ การสอบทานและแก้ไขปัญหา ข้อผิดพลาดทางบัญชี รุ่นที่ ๒	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการสอบ ทานและแก้ไขปัญหาข้อผิดพลาดทางบัญชี	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๘	
๔๔๑ หลักสูตรสื่อสร้างสรรค์เพื่อการ สื่อสารเชิงกลยุทธ์	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑๔ ราย เข้าอบรม ในหลักสูตรสื่อสร้างสรรค์เพื่อการสื่อสาร เชิงกลยุทธ์	บริษัท เออาร์ไอที ร่วมกับ สำนักงานสถิติ แห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔๔๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร ประกาศนียบัตรผู้ตรวจสอบภายใน ภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรประกาศนียบัตร ผู้ตรวจสอบภายในภาครัฐ (Certified Government Internal Auditor - CGIA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - หลักสูตรการตรวจสอบระบบ สารสนเทศ (Information Technology Audit Specialist)	กรมบัญชีกลาง	๔๕๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๕ - ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๔๔๓ โครงการสัมมนาพัฒนาความรู้ ต่อเนืองทางวิชาชีพบัญชีของผู้ทำ บัญชีของหน่วยงานของรัฐ รุ่นที่ ๑	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน โครงการสัมมนาพัฒนาความรู้ต่อเนืองทาง วิชาชีพบัญชีของผู้ทำบัญชีของหน่วยงาน ของรัฐ รุ่นที่ ๑	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๗ - ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔๔๔ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานด้านบัญชีและการจัดทำ รายงานการเงินของส่วนราชการ รุ่นที่ ๒	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ด้านบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ของส่วนราชการ รุ่นที่ ๒	กรมบัญชีกลาง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๒ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
๔๔๕ หลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ ๔๖	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรเทคนิคการเป็นพิธีกร รุ่นที่ ๔๖	กรมประชาสัมพันธ์	๖,๐๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๙ กรกฎาคม - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๔๔๖ หลักสูตร Transformation: E- Contract & E-Signature เริ่มยังง ให้ถูกต้องตามกฎหมาย พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน การอบรม Transformation: E-Contract & E-Signature เริ่มยังง!? ให้ถูกต้องตาม กฎหมาย พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔	สำนักงานพัฒนาธุรกรรม ทางอิเล็กทรอนิกส์	๕,๘๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๔.๔๗ หลักสูตรการสื่อสารยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๑	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรการสื่อสารยุคดิจิทัล รุ่นที่ ๑	กรมประชาสัมพันธ์	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๙ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘	สอดคล้องตามนโยบาย การพัฒนาบุคลากร
๔.๔๘ หลักสูตรพัฒนาขีดความสามารถใน การจัดทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคาม ทางไซเบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงานโครงสร้างพื้นฐาน สำคัญทางสารสนเทศ ในกรณีเกิด เหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์	ดำเนินการส่งบุคลากร ๓ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรพัฒนาขีดความสามารถในการ จัดทำแผนรับมือเหตุภัยคุกคามทางไซ เบอร์ สำหรับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงาน ควบคุมหรือกำกับดูแล และหน่วยงาน โครงสร้างพื้นฐานสำคัญทางสารสนเทศ ใน กรณีเกิดเหตุภัยคุกคามทางไซเบอร์	สำนักงานคณะกรรมการ การรักษาความมั่นคง ปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๘	
๔.๔๙ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้ เครื่องมือดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์ อย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools)	ดำเนินการส่งบุคลากร ๒ ราย เข้าอบรมใน โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการใช้เครื่องมือ ดิจิทัลและปัญญาประดิษฐ์อย่างมี ประสิทธิภาพ (Effective Use of Digital and AI Tools)	สำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล	๘,๕๐๐. - ๘,๕๐๐. -	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๙ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘	
๔.๕๐ หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้าน การค้าและพาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade: TEPCoT) รุ่นที่ ๑๗	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและ พาณิชย์ (Top Executive Program in Commerce and Trade: TEPCoT) รุ่นที่ ๑๗	มหาวิทยาลัยหอการค้า ไทย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๐ มีนาคม - ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	
๔.๕๑ หลักสูตรผู้บริหาร LEAD: Big Data and Ai for Sustainable Future (LEAD) รุ่นที่ ๒	ดำเนินการส่งบุคลากร ๑ ราย เข้าอบรมใน หลักสูตรผู้บริหาร LEAD: Big Data and Ai for Sustainable Future (LEAD) รุ่นที่ ๒	สถาบันข้อมูลขนาดใหญ่ (องค์การมหาชน)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๕ มิถุนายน - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	หน่วยงาน	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท)		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
			ในประเทศ	ดูงาน ตปท.		
๕. ส่งเสริมการพัฒนาตนเองผ่านระบบ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) เพื่อ เพิ่มศักยภาพบุคคลให้สามารถ ปฏิบัติงาน ภายใต้ระบบบริหารจัดการ ภาครัฐรุ่นใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	๑. ดำเนินการจัดทำแผนการเรียนรู้ผ่าน ระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ระหว่างเดือนมกราคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนากำลังคนภาครัฐให้มีทักษะด้าน ดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ “การพัฒนาคนเพื่อ สร้างระบบเทคโนโลยีดิจิทัลหน่วยงาน” และ “การสร้างและพัฒนาคนให้เท่าทัน และสามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการ ปฏิบัติงานอย่างรอบรู้” ๒. บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เรียนรู้ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ตามแผนตารางการเรียนรู้	- OCSC Learning Portal - TDGA e-Learning - Thai-MOOC - aced.nacc.go.th - elearning-hr.rlpd.go.th	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๑ ระหว่างเดือนมกราคม ถึง มีนาคม ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘ ไตรมาสที่ ๓ ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึง กันยายน ๒๕๖๘	สอดคล้องตาม นโยบายการพัฒนา บุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ เสริมพลังบุคลากรให้ตระหนักและหลีกเลี่ยงจากการทุจริต คอร์รัปชันและประพฤติมิชอบอย่างมีส่วนร่วมภายใต้ฐานของหลักธรรมาภิบาล

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้งบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าศึกษาเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านหลักสูตรในระบบ e-Learning ที่เกี่ยวข้องกับวินัยและการต่อต้านการทุจริต เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล	ดำเนินการบรรจุหลักสูตร "การต้านทุจริตในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงพลันทางเทคโนโลยี (Digital Disruption)" (สำหรับกลุ่มวิทยากร ป.ป.ช. และบุคลากรภาครัฐ) ไว้ในแผนการพัฒนาบุคลากร วช. ผ่านระบบ e-Learning ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีผู้เข้าศึกษาจำนวน ๑๓๐ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไตรมาสที่ ๒ ระหว่างเดือนเมษายน ถึง มิถุนายน ๒๕๖๘	สอดคล้องกับนโยบาย ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากร
๒. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอย่างเคร่งครัด	๑. ผู้บังคับบัญชามีการเสริมสร้างค่านิยมด้วยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้แก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ด้วยการบริหารงานและนำพาองค์กรด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. กำหนดหลักเกณฑ์ การประเมินในการพิจารณาบรรจุ แต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอน โดยมีการกำหนดคะแนนด้านความประพฤติ คุณธรรม จริยธรรม เป็นองค์ประกอบในการพิจารณาควบคู่กับความรู้ ความสามารถ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)	สอดคล้องกับนโยบาย ด้านการส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ รักษาวินัยของบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ขับเคลื่อนองค์กรให้เป็น Green Office พร้อมพัฒนาคุณภาพชีวิต ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากร วช. ให้เกิดความผูกพันในการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
๑. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการให้เป็นไปตามระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายใน ส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจัดสวัสดิการเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด	๑. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการ การจัดประชุมคณะกรรมการสวัสดิการ วช. จำนวน ๖ ครั้ง และประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานการวิจัย แห่งชาติ จำนวน ๑ ครั้ง ดังนี้				สอดคล้องกับนโยบาย ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต
	- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘	๑๐,๒๐๐. -	๙,๐๘๐. -	วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	
	- ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘	๑๐,๒๖๐. -	๑๐,๒๐๐. -	วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	
	- ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘	๑๐,๒๖๐. -	๑๐,๑๔๐. -	วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
	- ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘	๑๐,๒๖๐. -	๙,๖๔๐. -	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘	
	- ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘	๑๐,๒๖๐. -	๘,๔๖๐. -	วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
	- ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘	๑๐,๒๖๐. -	๑๐,๑๔๐. -	วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘	
- ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐. -	๔๙,๕๒๐. -	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘		
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันฯ เพื่อกำหนดกรอบแนวทางสร้างความผูกพันองค์กร ที่ชัดเจน ยกระดับคุณภาพชีวิต เพื่อให้บุคลากรมี สมดุลการทำงานที่ดีและพร้อมขับเคลื่อนองค์กร	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความ พึงพอใจ คุณภาพชีวิต และความผูกพันของ บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (พฤศจิกายน ๖๗)	
๒. จัดกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการเสริมสร้าง ความพึงพอใจ คุณภาพชีวิต และความผูกพันของ บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในส่วนการดำเนินงาน ของคณะกรรมการสวัสดิการ วช.	๑. กิจกรรมสืบสานประเพณีไทยและ ส่งเสริมคุณธรรมตามหลักพระพุทธศาสนา ดังนี้	๒๘๐,๐๐๐. - (รวมทั้งทุกกิจกรรม)	๒๘๐,๐๐๐. - (รวมทั้งทุกกิจกรรม)		
	- กิจกรรมวันขึ้นปีใหม่ ประจำปี ๒๕๖๗			วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	
	- กิจกรรมสักการะพระบรมสารีริกธาตุ			วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	
- กิจกรรมสืบสานตำนานงานสงกรานต์	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘				

โครงการ/กิจกรรม การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ		ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		งบประมาณ	ผลการเบิกจ่าย		
	- กิจกรรมรับฟังเทศน์มหาชาติ			วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สอดคล้องกับนโยบาย ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต
	- กิจกรรมงานพิธีถวายพระพรชัยมงคล			วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘	
	- กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๘			วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	
	- กิจกรรมงานมุทิตาจิต ประจำปี ๒๕๖๘			วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๘	
	๒. กิจกรรมปรับปรุงพื้นที่ปฏิบัติงานและ ภูมิทัศน์ภายใน วช. เสริมสร้างบรรยากาศ การทำงานที่ดีและความปลอดภัย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๘	
	๓. กิจกรรมซ่อมอพยพหนีไฟ และการป้องกัน สาธารณภัยภายในสำนักงาน	๑๒๗,๓๐๐. -	๑๒๗,๓๐๐. -	วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	
	๔. กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ บุคลากร สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	๑๑,๐๐๐. -	๑๑,๐๐๐. -	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘	
	๕. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ด้านกีฬาและนันทนาการ)				
	- NRCT SPORT DAY ประจำปี ๒๕๖๘	๑๔,๔๓๘. -	๑๔,๔๓๘. -	วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗	
	- กีฬาสามสัมพันธ์ ๓ สภา” ครั้งที่ ๙	๑๔,๗๔๘. -	๑๔,๗๔๘. -	วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘	
	๖. กิจกรรมพัฒนาคุณภาพชีวิตและเสริมสร้าง ความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (ด้านสุขภาพและอนามัย)	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘)	
	- กิจกรรมบริการทันตกรรมเคลื่อนที่				
	- กิจกรรมบริจาคโลหิตให้สภากาชาดไทย				
	- กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี				
	- กิจกรรมรักษาสุขภาพบำบัด				
	- กิจกรรมแจกยาและเวชภัณฑ์				

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

จากรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) พบว่า มีปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะต่อการดำเนินงานด้าน การพัฒนาและฝึกอบรม และด้านสวัสดิการ ดังนี้

• ข้อเสนอแนะด้านพัฒนาและฝึกอบรม

๑. พัฒนาและปรับปรุงยกระดับแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑ ทบทวนและออกแบบแผนพัฒนาบุคลากรให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานขององค์กร โดยจัดให้มีหลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรมที่ตอบสนองต่อเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ของบุคลากรแต่ละคน

๑.๒ เร่งเสริมสร้างทักษะแห่งอนาคตให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและรูปแบบการทำงานในยุคดิจิทัล เช่น การจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจพื้นฐานด้านปัญญาประดิษฐ์ (AI) และการเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดอบรมให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งอย่างแท้จริง

๒. วิธีการและประสิทธิผลของการฝึกอบรม

๒.๑ ปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาบุคลากรให้มุ่งเน้นการเรียนรู้เชิงปฏิบัติการมากยิ่งขึ้นเนื่องจากบุคลากรสะท้อนว่าการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ไม่สามารถเพิ่มพูนทักษะได้จริง เพราะในปัจจุบันมีการใช้เทคโนโลยี AI เข้ามาช่วยในการทำแบบทดสอบหลังเรียน ซึ่งส่งผลให้กระบวนการเรียนรู้ขาดประสิทธิภาพ และเป็นการเสียเวลาในการทำงาน ดังนั้น จึงควรให้ความสำคัญกับการจัดฝึกอบรมในลักษณะห้องเรียนจริง ที่มีการฝึกปฏิบัติและมีการติดตามผลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์และเสริมสร้างศักยภาพให้บุคลากรสามารถนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล และมอบใบประกาศนียบัตรให้เฉพาะผู้ที่เข้าร่วมครบตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ ควรบริหารจัดการการฝึกอบรมให้มีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรเฉพาะกลุ่ม โดยจัดให้มีการฝึกอบรมในรูปแบบที่หลากหลาย ทั้งการอบรมในกลุ่มขนาดเล็กที่ตรงตามสายงาน การอบรมนอกสถานที่ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากรได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง รวมถึงการอบรมในรูปแบบออนไลน์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่ไม่สามารถเข้าร่วมแบบพบหน้าได้ ทั้งนี้ ควรจัดให้มีการเข้ารับการอบรมเป็นไปโดยความสมัครใจของบุคลากร เพื่อให้เกิดแรงจูงใจและความตั้งใจในการเรียนรู้ ตลอดจนพิจารณาคัดเลือกวิทยากรหรือผู้บรรยายที่มีความเชี่ยวชาญ ถ่ายทอดความรู้ได้อย่างเข้าใจง่าย และสามารถสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่สนุกและมีส่วนร่วม

๓. ความต่อเนื่องและการติดตามประเมินผล

๓.๑ ควรสร้างระบบการพัฒนาบุคลากรให้มีความต่อเนื่องและมีการวางแผนในระยะยาว โดยกำหนดแนวทางการจัดฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง และควรมีการประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ ให้บุคลากรทุกระดับได้รับทราบโดยทั่วถึง เพื่อสร้างความเข้าใจที่สอดคล้องกันและเพิ่มการมีส่วนร่วมในการพัฒนาตนเองตามทิศทางขององค์กร

๓.๒ พัฒนากลไกการติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมอย่างจริงจัง เพื่อให้มั่นใจว่าการลงทุนในการพัฒนาบุคลากรสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างแท้จริง และดำเนินการจัดทำคลังความรู้โดยนำคลิปวิดีโอและการประมวลรูปภาพจากการฝึกอบรม ทำเป็นชุดเนื้อหาและอัปเดตในระบบ HRDIS เพื่อให้บุคลากรสามารถศึกษาทบทวนย้อนหลังได้ตามความจำเป็น

● ข้อเสนอแนะด้านความผาสุก ความผูกพันองค์กร และสวัสดิการ

๑. การบริหารจัดการทรัพยากรและสิ่งอำนวยความสะดวก

๑.๑ จัดให้มีการตรวจสอบและเร่งรัดการเปลี่ยนหรืออัปเดตเครื่องคอมพิวเตอร์ ที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานร่วม ๑๐ ปี ซึ่งปัจจุบันส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างมีนัยสำคัญ นอกจากนี้ ควรจัดสรรอุปกรณ์เสริมที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานและสุขอนามัย เช่น กล้องติดคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะสำหรับการประชุมออนไลน์ และพิจารณาจัดสรรอุปกรณ์พกพา เช่น iPad เพื่อให้บุคลากรทุกระดับยืมใช้สำหรับปฏิบัติงาน

๑.๒ พิจารณาจัดตั้งห้องพยาบาลภายในองค์กรพร้อมบุคลากรทางการแพทย์ประจำ เพื่อรองรับการดูแลอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยและการเบิกยาแก่บุคลากร นอกจากนี้ ควรจัดทำ Co-Working Space สำหรับเจ้าหน้าที่โดยเฉพาะ และพื้นที่นันทนาการสำหรับบุตรหลานเจ้าหน้าที่ เพื่อสนับสนุนการทำงานที่ยืดหยุ่นและคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

๑.๓ ทบทวนการปรับปรุงอาคารและให้ความสำคัญกับการดูแลระบบสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐาน (Facility) เช่น ห้องน้ำ ให้มีมาตรฐานและถูกดูแลอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสุขอนามัยที่ดีของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ

๒ การจัดสรรและการสื่อสารสิทธิประโยชน์

๒.๑ จัดสวัสดิการด้านกายภาพและด้านอื่น ๆ ให้กับบุคลากรทุกระดับ รวมถึงพนักงานราชการและลูกจ้างโครงการ อย่างเท่าเทียมกันเพื่อสร้างขวัญกำลังใจที่ดี

๒.๒ จัดให้มีกลไกในการเวียนแจ้งสิทธิและรายละเอียดสวัสดิการ ที่เจ้าหน้าที่ทุกคนพึงได้รับอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้บุคลากรรับทราบถึงสิทธิประโยชน์ของตนเองได้อย่างทั่วถึง

๒.๓ พิจารณาปรับลดกิจกรรมที่บุคลากรเห็นว่าไม่เกิดประโยชน์ต่อองค์กร เช่น กิจกรรมวงปлойแก่ หรือสนับสนุนในระดับที่เหมาะสม โดยให้ความสำคัญกับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนสวัสดิการที่ตอบโจทย์ชีวิตประจำวันของบุคลากรที่ยังปฏิบัติงานอยู่เป็นหลัก

๓. การส่งเสริมสุขภาพกาย สุขภาพจิต และวัฒนธรรมองค์กร

๓.๑ จัดให้มีการประเมินสุขภาพของบุคลากรเป็นประจำทุกปี และนำผลการประเมินมาใช้ในการพิจารณาปรับปรุงกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพให้มีผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรม นอกจากนี้ ควรส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกายร่วมกันอย่างสม่ำเสมอ เช่น การกำหนดช่วงเวลาออกกำลังกายร่วมกันในแต่ละสัปดาห์

๓.๒ ผู้บังคับบัญชาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมที่ วช. จัดขึ้น โดยให้บุคลากรสามารถบริหารจัดการเวลาการปฏิบัติงานและเวลาเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างยืดหยุ่น เพื่อให้เกิดความสมดุลและสะท้อนถึงความตั้งใจของ วช. ในการดูแลคุณภาพชีวิตของบุคลากรอย่างแท้จริง

ภาพรวม



รายละเอียดโครงการฝึกอบรมบุคลากรภายในสำนักงาน (In-house Training) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : วันที่ ๑๕ – ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : แผนบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นแผนที่นำทางสำคัญในการพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐและแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ โดยเน้นทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณธรรม ทบ. จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทบทวนผลการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล และจัดทำแผนด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์ด้านกำลังคน การสรรหา การพัฒนา และสวัสดิการให้สอดคล้องกับเป้าหมายองค์กร

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อสรุปผลการดำเนินงานและทบทวนแผนด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ วช. ประจำปี ๒๕๖๗ พร้อมทั้งจัดทำแผนปี ๒๕๖๘ – ๒๕๗๐ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานด้านทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับนโยบายภาครัฐ PMQA ๔.๐ ITA

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรกลุ่มทรัพยากรบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๒. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๑

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : วันที่ ๑๓ – ๑๔ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : การเขียนหนังสือราชการเป็นทักษะสำคัญของบุคลากรภาครัฐที่ต้องถูกต้อง ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณ แต่ยังพบปัญหาการจัดทำที่ไม่สมบูรณ์ วช. จึงจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากร โดยเฉพาะผู้บรรจุใหม่ ให้สามารถนำไปใช้ได้จริง และสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมสามารถใช้ภาษาทางราชการได้ถูกต้อง ชัดเจน จับประเด็นและสรุปใจความสำคัญได้ครบถ้วน พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการเขียนและการถ่ายทอดความรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร วช. ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ จำนวน ๕๐ คน

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๓. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ ๒

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : วันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : การอบรม “การเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และการจัดทำรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ” ได้รับผลตอบรับและความสำเร็จเป็นอย่างดีจากรุ่นแรก ทำให้บุคลากรมีทักษะที่ถูกต้องและสามารถนำไปใช้ได้จริง ดังนั้น วช. จึงได้ดำเนินการจัดการอบรมรุ่นที่ ๒ ต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาทักษะบุคลากรให้ครอบคลุมและยั่งยืนยิ่งขึ้น สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับรูปแบบและหลักการเขียนหนังสือราชการ หนังสือโต้ตอบ และรายงานการประชุม ให้ผู้เข้าร่วมสามารถใช้ภาษาทางราชการได้ถูกต้อง ชัดเจน จับประเด็นและสรุปใจความสำคัญได้ครบถ้วน พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการเขียนและการถ่ายทอดความรู้ต่อไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร วช. ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ จำนวน ๕๐ คน

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๔. ชื่อโครงการ : โครงการอบรม “การใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science”

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

รุ่นที่ ๒ และ ๓ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : วช. มีพันธกิจสำคัญตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยหนึ่งในภารกิจหลักคือการพัฒนาบุคลากรด้านวิจัยและนวัตกรรม และการจัดทำดัชนีวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องใช้ข้อมูลผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการจากฐานข้อมูลสากลที่เชื่อถือได้ ได้แก่ Web of Science และ Scopus เพื่อประกอบการบริหารทุนวิจัย การประเมินผลงาน และการอ้างอิงเชิงวิชาการ กบพ.๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อเพื่อสมัครเป็นสมาชิกฐานข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงจัดให้มีโครงการอบรมการใช้งานฐานข้อมูล Web of Science เพื่อให้บุคลากร วช. มีทักษะและสามารถใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะให้บุคลากร วช. สามารถใช้งานระบบฐานข้อมูล Web of Science ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคและความปลอดภัยในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร วช. ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ จำนวน ๓๕ คน

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๕. ชื่อโครงการ : โครงการอบรม “การใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus”

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : วช. มีพันธกิจสำคัญด้านการพัฒนาบุคลากรและการจัดทำดัชนีวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยข้อมูลผลงานตีพิมพ์ทางวิชาการจากฐานข้อมูลสากลที่เชื่อถือได้ เช่น Web of Science และ Scopus กบท.๓ ได้ดำเนินการจัดซื้อฐานข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และเพื่อเสริมสร้างทักษะการใช้งานให้แก่บุคลากร วช. จึงจัดโครงการอบรมการใช้งานระบบฐานข้อมูล Scopus เฟส ๒ เป็นการต่อยอดจากโครงการอบรมการใช้งาน Web of Science ใน phase ที่ผ่านมา เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะให้บุคลากร วช. สามารถใช้งานฐานข้อมูล Scopus ได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมด้านเทคนิคและความปลอดภัยในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรที่ทำหน้าที่ด้านการบริหารจัดการทุนอุดหนุนการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ และการจัดทำดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๖. ชื่อโครงการ : โครงการอบรม “การเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มีเจตนารมณ์ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของรัฐได้อย่างกว้างขวาง ยกเว้นในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดความเสียหาย เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส ประชาธิปไตยที่มั่นคง และสิทธิหน้าที่ของประชาชน ขณะเดียวกันยังช่วยยกระดับการบริหารราชการให้มีประสิทธิภาพและตรวจสอบได้ วช. จึงจัดโครงการอบรม “การเข้าใจพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐” ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรและข้าราชการบรรจุใหม่มีความรู้ความเข้าใจสิทธิและหน้าที่ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และขับเคลื่อนองค์กรสู่การเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่น

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย และถ่ายทอดองค์ความรู้เพื่อนำไปใช้เป็นบรรทัดฐานในการปฏิบัติราชการได้อย่างเหมาะสม

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร วช. ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ จำนวน ๑๕๐ คน

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๗. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะ AI กับการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน”

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : ปัจจุบันโลกเผชิญการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในยุค Digital Transformation โดยเฉพาะเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่มีบทบาทสำคัญต่อการยกระดับประสิทธิภาพการทำงานภาครัฐ ทั้งด้านการให้บริการ การวิเคราะห์ข้อมูล และการลดภาระงานซ้ำซ้อน วช. จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “ทักษะ AI กับการยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน” เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและทักษะใหม่ (New Skill) ให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้ AI ได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัย และเกิดประโยชน์สูงสุด สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และแผนพัฒนาบุคลากรของ วช.

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยี AI ในบริบทภาครัฐ ส่งเสริมให้บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ปลอดภัย และสร้างนวัตกรรมบริการประชาชนได้อย่างเป็นรูปธรรม อีกทั้งยังเป็นการวางแนวทางพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลดิจิทัล

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร วช. ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ จำนวน ๑๐๐ คน

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๘. **ชื่อโครงการ :** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำหรับบุคลากร วช.” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : ทุกวันอังคารและวันพุธ ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและเตรียมความพร้อมสู่การเป็นข้าราชการในอนาคต กลุ่มทรัพยากรบุคคลและคณะอนุกรรมการสวัสดิการด้านวิชาการ จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมสอบวัดความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) สำหรับบุคลากร วช.” ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อมอบความรู้ เทคนิค และวิธีการเตรียมตัวสอบ ก.พ. ภาค ก ให้แก่พนักงานราชการและลูกจ้างโครงการ ตามแผนงานสวัสดิการของ วช.

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาพนักงานราชการและลูกจ้างโครงการให้มีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิคและวิธีการในการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ส่งเสริมให้สามารถสอบผ่านได้ พร้อมทั้งสร้างขวัญและกำลังใจในการพัฒนาตนเองเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ

กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานราชการ ลูกจ้างโครงการ ของ วช.

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๘. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)” (Individual Development Plan: IDP) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ระยะเวลา : วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยช่วยให้บุคลากรวางเป้าหมายการพัฒนาตนเอง เสริมจุดแข็ง แก้ไขจุดอ่อน และเตรียมความพร้อมต่อความท้าทายในอนาคต พร้อมสร้างความผูกพันและแรงจูงใจในการทำงาน วช. จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP)” ประจำปี ๒๕๖๘ เพื่อให้บุคลากรมีเครื่องมือในการพัฒนาที่สอดคล้องกับ Career Path และแผนพัฒนาบุคลากรขององค์กร ตลอดจนเชื่อมโยงกับแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ของสำนักงาน ก.พ.

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากร วช. มีกรอบแนวทางการพัฒนาตนเองที่เหมาะสมกับตำแหน่งและความต้องการขององค์กร พัฒนาศักยภาพให้พร้อมต่อการทำงานที่สูงขึ้น และได้รับการพัฒนาตรงตามความจำเป็นของแต่ละบุคคล ทั้งยังเป็นเครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชาและบุคลากรใช้ในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ได้อย่างเป็นระบบ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากร วช. ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกระดับ จำนวน ๑๑๐ คน

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๑๐. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช.” (NRCT Next-Gen Leadership Program) รุ่นที่ ๑ (ระยะที่ ๑)

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ โรงแรม สยาม แอท สยาม ดีไซน์ โฮเทล พัทยา จ.ชลบุรี

ระยะเวลา : วันที่ ๓๑ กรกฎาคม - วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล : ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมในการขับเคลื่อนองค์กร วช. จึงจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช.” (NRCT Next-Gen Leadership Program) รุ่นที่ ๑ (ระยะที่ ๑) เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำ ทักษะการสื่อสาร ทักษะดิจิทัล และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับกลางขององค์กร โดยมุ่งพัฒนาศักยภาพให้พร้อมรองรับบทบาทสำคัญตามพันธกิจของ วช. และสอดคล้องกับ Career Path และแผนพัฒนาบุคลากร วช.

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะสำคัญของผู้บริหารยุคใหม่ ทั้งด้านภาวะผู้นำ ทักษะดิจิทัล การบริหารงานและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับต้นถึงระดับกลางและ/หรือผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะได้รับการแต่งตั้งหรืออยู่ในแผน Succession Plan จำนวน ๓๐ คน

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๑๑. ชื่อโครงการ : โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช.” (NRCT Next-Gen Leadership Program) รุ่นที่ ๑ (ระยะที่ ๒)

รูปแบบ/สถานที่ : On-site ณ

ระยะเวลา : ทุกวันอังคารและวันพุธ ตลอดเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.

หลักการและเหตุผล : สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช.” (NRCT Next-Gen Leadership Program) รุ่นที่ ๑ (ระยะที่ ๑) ไปแล้ว เพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับผู้บริหารระดับกลางขององค์กร เพื่อให้มีวิสัยทัศน์ ความสามารถในการบริหารและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความต่อเนื่องและเพิ่มประสิทธิผล วช. โดยกลุ่มทรัพยากรบุคคล ร่วมกับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร จึงจัดหลักสูตร “การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช.” รุ่นที่ ๑ ระยะที่ ๒ เพื่อยกระดับศักยภาพผู้บริหารให้สอดคล้องกับ Career Path และแผนพัฒนาบุคลากร วช.

วัตถุประสงค์ : การอบรมมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะสำคัญของผู้บริหารยุคใหม่ ทั้งด้านภาวะผู้นำ ทักษะดิจิทัล การบริหารงานและการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง เสริมสร้างทักษะการสื่อสาร การสร้างแรงจูงใจและความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น รวมถึงการนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหารระดับต้นถึงระดับกลางและ/หรือผู้บริหารรุ่นใหม่ที่จะได้รับการแต่งตั้งหรืออยู่ในแผน Succession Plan จำนวน ๓๐ คน (ต่อจากระยะที่ ๑)

รายละเอียดโครงการ : สามารถสแกน QR Code ดังล่างนี้



ภาพกิจกรรม



๑๒. ชื่อโครงการ : หลักสูตร e-Learning จำนวน ๒๘ หลักสูตร

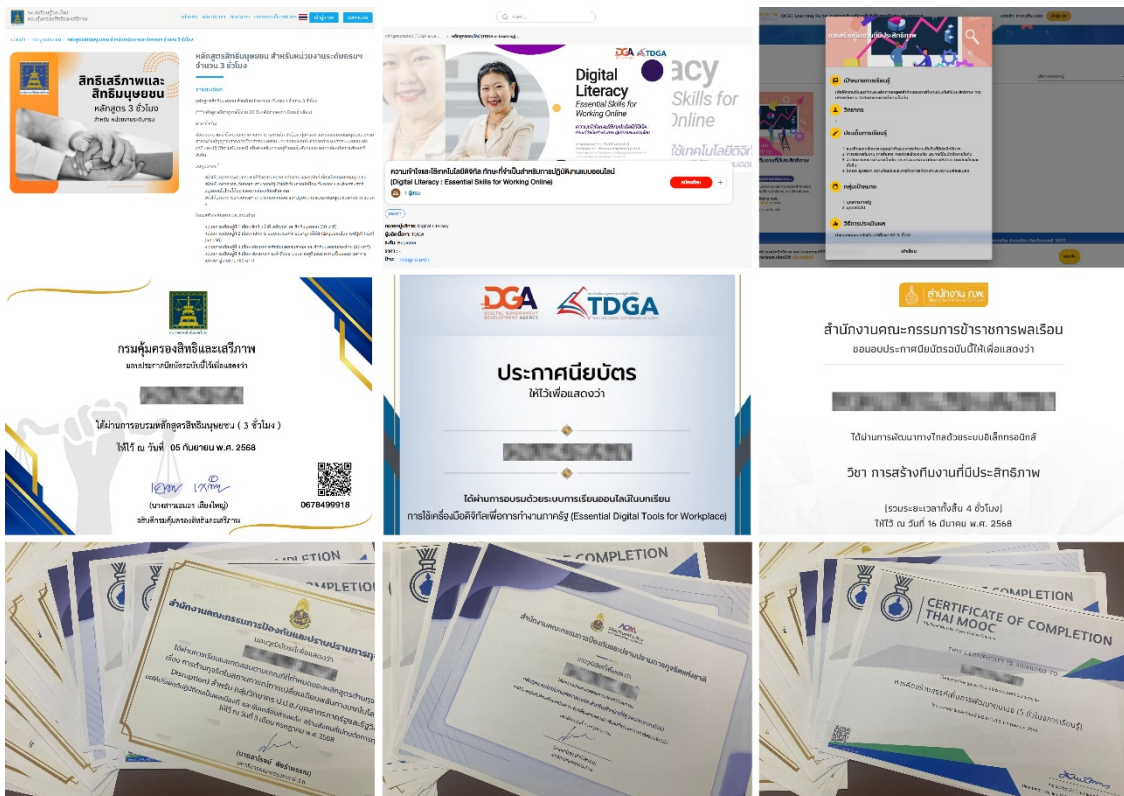
ระยะเวลา : ไตรมาสที่ ๑ (มกราคม – มีนาคม) ถึง ไตรมาสที่ ๓ (กรกฎาคม – สิงหาคม) ๒๕๖๘

หลักการและเหตุผล : การพัฒนาบุคลากร วช. มุ่งเน้นให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง ตามแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเลื่อนสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นและสำคัญขององค์กร โดยใช้การเรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ควบคู่กับการฝึกอบรมในรูปแบบปกติ (Training) ที่ออกแบบตามหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้เพื่อให้บุคลากรสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์ของ วช. ได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

วัตถุประสงค์ : เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่ปฏิบัติ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาตนเอง รองรับความท้าทายในการทำงาน และสนับสนุนเป้าหมายขององค์กรได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

ภาพกิจกรรม



รายชื่อหลักสูตร e-Learning จำนวน ๒๘ หลักสูตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระยะเวลา	หลักสูตร
ไตรมาสที่ ๑ (มกราคม - มีนาคม)	<p>จำนวน ๙ หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace) ๒. การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. ระบบราชการไทย ๔. ภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่นอย่างสมดุล (Working with People) ๕. การบริหารทุนมนุษย์ ๖. เทคโนโลยีฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ระบบ ๗. กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานภาครัฐ ๘. การบัญชีและการจัดการทางการเงิน ๙. การออกแบบสาร (Message Design)
ไตรมาสที่ ๒ (เมษายน - มิถุนายน)	<p>จำนวน ๘ หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑๐. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) สำหรับบุคลากรภาครัฐทุกระดับ ๑๑. การด้านทุจริตในสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงพลิกผันทางเทคโนโลยี (Digital Disruption) สำหรับ กลุ่มวิทยากร ป.ป.ช./บุคลากรภาครัฐ และรัฐวิสาหกิจ ๑๒. การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๑๓. นวัตกรรมกับการทำงานภาครัฐ ๑๔. การให้บริการที่เป็นเลิศ ๑๕. มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ๑๖. Outward Mindset ๑๗. การถ่ายภาพเพื่อการสื่อสาร
ไตรมาสที่ ๓ (กรกฎาคม - กันยายน)	<p>จำนวน ๑๑ หลักสูตร ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑๘. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Skill) ๑๙. พิพิธภัณฑสถานโก่ง คนไทยไม่ทนต่อการทุจริต ๒๐. การคิดสร้างสรรค์เพื่อการพัฒนาตนเอง ๒๑. สิทธิมนุษยชนสำหรับข้าราชการ ๒๒. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างนวัตกรรม ๒๓. การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่ ๒๔. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (English for Communication) ๒๕. การบริหารทรัพยากรบุคคล ๒๖. การใช้สื่อสังคมออนไลน์อย่างสร้างสรรค์ ๒๗. การคิดเพื่อประสิทธิผลของงาน ๒๘. การคิดแก้ปัญหาเชิงสร้างสรรค์ (Creative Problem Solving)

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)
National Research Council of Thailand
๑๙๖ ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐