



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) เป็นส่วนราชการ และเป็นผู้นำการสร้างสรรค์งานวิจัยและนวัตกรรมสู่การใช้ประโยชน์ในทุกมิติ เพื่อยกระดับขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้ทันต่อสถานการณ์โลก โดยมีหน้าที่และอำนาจ ตามมาตรา ๑๓ ของพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. การให้ทุนวิจัยและนวัตกรรมหลักของประเทศ
๒. การจัดทำฐานข้อมูลและดัชนีด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมของประเทศ
๓. การริเริ่ม ขับเคลื่อนและประสานการดำเนินงานโครงการวิจัยและนวัตกรรมที่สำคัญของประเทศ
๔. การจัดทำมาตรฐานและจริยธรรมการวิจัย
๕. การส่งเสริมและถ่ายทอดความรู้เพื่อใช้ประโยชน์
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรด้านการวิจัยและนวัตกรรม
๗. การให้รางวัล ประกาศเกียรติคุณ หรือยกย่องบุคคลหรือ หน่วยงานด้านการวิจัยและนวัตกรรม

ส่วนที่ ๒

การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้พิจารณาถึงกลไกการมีส่วนร่วมของผู้บริหารและบุคลากรในการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในแต่ละปี และเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและต่อเนื่อง จึงได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการฯ และคณะทำงานฯ เพื่อสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ซึ่งตามคำสั่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่ ๙๐๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ เพื่อทำหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ด้านการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประกอบด้วย

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ คนที่ ๑ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ คนที่ ๒ | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองมาตรฐานการวิจัยและสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองระบบและบริหารข้อมูลเชิงยุทธศาสตร์ด้านวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม | กรรมการ |

๖. ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองบริหารทรัพยากรการวิจัยและนวัตกรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๑	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๓	กรรมการ
๑๑. เลขานุการกรม	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาสังคม	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกลุ่มทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการสารนิเทศและประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและการคลัง	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการกลุ่มวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๑๙. ผู้อำนวยการกลุ่มบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๒๐. ผู้อำนวยการภารกิจขับเคลื่อนนโยบายโดยการวิจัย	กรรมการ
๒๑. ผู้อำนวยการภารกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ด้านสัตว์เศรษฐกิจ	กรรมการ
๒๒. ผู้อำนวยการภารกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๒๓. ผู้อำนวยการภารกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ด้านการแพทย์และสาธารณสุข	กรรมการ
๒๔. ผู้อำนวยการภารกิจการวิจัยและนวัตกรรมของประเทศ ด้านการเตรียมรับสังคมสูงวัย	กรรมการ
๒๕. นางสาวปาริชาติ ว่องไว นิติกรชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ
๒๖. นายเอกรัษฎ์ สอนประภา นิติกรชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗. นายบุญยวัฒน์ แสนแก้ว นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสาวแคทลียา จันทรประเสริฐ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่

๑. พิจารณาจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๒. กำกับ ติดตาม และเร่งรัดการติดตามผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๓. ทบทวน วิเคราะห์ และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ

๔. ส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ด้านการส่งเสริม คุณธรรมของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)

๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งตามคำสั่งสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ที่ ๑๐๐๕/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ โดยมีอำนาจหน้าที่ขับเคลื่อน ติดตาม เฝ้าระวังข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายสมปรารถนา สุขทวี
รองผู้อำนวยการสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ | ประธานคณะทำงาน |
| ๓. นางสาวสดตกมล เกียรติพานิช
ผู้อำนวยการกองบริหารทุนวิจัยและนวัตกรรม ๒ | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวเสาวนีย์ มุ่งสุจริตการ
เลขานุการกรม | คณะทำงาน |
| ๕. นายศุภโชค สมบูรณ์กุล
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | คณะทำงาน |
| ๖. นายชาญณรงค์ มณีรัตน์
ผู้อำนวยการสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวพรพิมล นันทะวงศ์
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนและงบประมาณ | คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวสุกัญญา อามีน
ผู้อำนวยการภารกิจขับเคลื่อนนโยบายโดยการวิจัย | คณะทำงาน |
| ๙. นายศุภกร มณีนิล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวจุฑาทล บุรณเวช
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ | คณะทำงาน |
| ๑๑. นายอธิวัฒน์ จรรย์รักษ์
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๑๒. นางสาวปาริชาติ ว่องไว
นิติกรชำนาญการพิเศษ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๑๓. นายเอกรัษฎ์ สอนประภา
นิติกรชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

๑๔. นางสาวมีนา พงษ์ชัยวิบูลย์ ผู้ช่วยเลขานุการ
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๑๕. นายบุญยวัฒน์ แสนแก้ว ผู้ช่วยเลขานุการ
นิติกร

อำนาจหน้าที่

๑. ดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๒. ติดตาม เร่งรัดข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ
๓. ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ส่วนที่ ๓

สรุปผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๑. หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมรับการประเมิน จำนวนทั้งสิ้น ๘,๓๒๓ หน่วยงาน แบ่งเป็น
- | | | |
|--|-------------|----------|
| ๑.๑ องค์กรศาล | จำนวน ๓ | หน่วยงาน |
| ๑.๒ องค์กรอัยการ | จำนวน ๑ | หน่วยงาน |
| ๑.๓ องค์กรอิสระ | จำนวน ๕ | หน่วยงาน |
| ๑.๔ หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา | จำนวน ๓ | หน่วยงาน |
| ๑.๕ กรมหรือเทียบเท่า | จำนวน ๑๕๙ | หน่วยงาน |
| ๑.๖ รัฐวิสาหกิจ | จำนวน ๕๑ | หน่วยงาน |
| ๑.๗ องค์กรมหาชน | จำนวน ๕๙ | หน่วยงาน |
| ๑.๘ หน่วยงานของรัฐอื่น ๆ | จำนวน ๑๗ | หน่วยงาน |
| ๑.๙ กองทุน | จำนวน ๑๒ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๐ สถาบันอุดมศึกษา | จำนวน ๘๗ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๑ จังหวัด | จำนวน ๗๖ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๒ องค์การบริหารส่วนจังหวัด | จำนวน ๗๖ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๓ เทศบาลนคร | จำนวน ๓๐ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๔ เทศบาลเมือง | จำนวน ๑๙๕ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๕ เทศบาลตำบล | จำนวน ๒,๒๔๗ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน ๕,๓๐๐ | หน่วยงาน |
| ๑.๑๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษ | จำนวน ๒ | หน่วยงาน |

๒. จากหน่วยงานตามข้อ ๑. มีผลการประเมินเฉลี่ยและสัดส่วนของหน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) แสดงได้ดังนี้

ที่	ประเภทหน่วยงาน	จำนวนหน่วยงาน	คะแนนเฉลี่ย	จำนวนที่ผ่าน	ร้อยละที่ผ่าน
๑	องค์กรศาล	๓	๙๕.๗๗	๓	๑๐๐.๐๐
๒	องค์กรอิสระ	๕	๘๘.๘๙	๔	๘๐.๐๐
๓	หน่วยงานในสังกัดรัฐสภา	๓	๙๔.๔๙	๓	๑๐๐.๐๐
๔	องค์กรอัยการ	๑	๙๔.๔๒	๑	๑๐๐.๐๐
๕	ส่วนราชการระดับกรม	๑๕๙	๘๙.๙๐	๑๓๘	๘๖.๗๙
๖	รัฐวิสาหกิจ	๕๑	๙๓.๒๒	๔๗	๙๒.๑๖
๗	องค์การมหาชน	๕๙	๘๗.๐๑	๔๕	๗๖.๒๗
๘	หน่วยงานอื่นของรัฐ	๑๗	๙๒.๖๗	๑๗	๑๐๐.๐๐
๙	กองทุน	๑๒	๘๖.๗๖	๑๐	๘๓.๓๓
๑๐	สถาบันอุดมศึกษา	๘๗	๘๖.๙๕	๖๐	๖๘.๙๗
๑๑	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๗๖	๙๓.๗๒	๗๖	๑๐๐.๐๐
๑๒	เทศบาลนคร	๗๖	๙๔.๖๓	๗๔	๙๓.๓๗
๑๓	เทศบาลเมือง	๓๐	๙๒.๐๙	๒๘	๙๓.๓๓
๑๔	เทศบาลตำบล	๑๙๕	๙๑.๒๓	๑๖๐	๘๒.๐๕
๑๕	องค์การบริหารส่วนตำบล	๒,๒๔๗	๙๐.๑๖	๑,๘๒๓	๘๑.๑๓
๑๖	อปท. รูปแบบพิเศษ	๕,๓๐๐	๙๐.๑๑	๔,๒๔๖	๘๐.๑๑
๑๗	องค์การบริหารส่วนจังหวัด	๒	๙๓.๙๖	๒	๑๐๐.๐๐

๓. ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ กับเกณฑ์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยแผนแม่บทฯ ได้กำหนดค่าเป้าหมายของตัวชี้วัดร้อยละของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ แสดงได้ดังนี้

ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ	ไม่ผ่านเกณฑ์เป้าหมายแผนแม่บทฯ
๖,๗๓๗ (๘๐.๙๔%)	๑,๕๘๖ (๑๙.๐๖%)

๔. หลักเกณฑ์การประเมินการประมวลผลคะแนน มีขั้นตอนการประมวลผลคะแนนตามลำดับดังนี้

คะแนน	แบบวัด IIT	แบบวัด EIT (๑)	แบบวัด EIT (๒)	แบบวัด OIT
คะแนนข้อคำถาม	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนเฉลี่ยของข้อคำถามจากผู้ตอบทุกคน	คะแนนของข้อคำถาม
คะแนนตัวชี้วัดย่อย	-	-	-	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถาม ในตัวชี้วัดย่อย
คะแนนตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกข้อคำถามในตัวชี้วัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดย่อยในตัวชี้วัด
คะแนนแบบวัด	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด IIT	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (๑)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด EIT (๒)	คะแนนเฉลี่ยของทุกตัวชี้วัดในแบบวัด OIT
น้ำหนักแบบวัด	ร้อยละ ๓๐	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๑๕	ร้อยละ ๔๐
คะแนนรวม	ผลรวมของคะแนนแบบวัดที่ถ่วงน้ำหนัก			

๕. จำแนกตามระดับผลการประเมิน ได้ดังนี้

ลำดับ	คะแนน	เงื่อนไข	ระดับ
๑.	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	เครื่องมือการประเมินคือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องมียผลคะแนน ทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดีเยี่ยม
๒.	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT จะต้องมียผลคะแนน ทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป	ผ่านดี
๓.	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	เครื่องมือการประเมินคือ IIT EIT ส่วนที่ ๑ EIT ส่วนที่ ๒ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่ง มีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน	ผ่าน
๔.	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุง
๕.	๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มี	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๖. ผลการประเมินภาพรวมของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) จำนวน ๑๗ หน่วยงาน มีคะแนนเฉลี่ย ๘๕.๔๔ คะแนน มีสัดส่วนของหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามแผนแม่บทฯ ร้อยละ ๗๖.๔๗ โดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ อยู่ในลำดับที่ ๓ มีรายละเอียดผลคะแนนและระดับการประเมิน เรียงจากระดับผ่านดีเยี่ยมไปต้องปรับปรุงโดยด่วน และคะแนนมากไปหาน้อย ดังนี้

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภท	คะแนน	ระดับ
๑.	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ	รัฐวิสาหกิจ	๙๗.๒๙	ผ่านดี
๒.	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย	รัฐวิสาหกิจ	๙๖.๘๖	ผ่านดี
๓.	สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ	ส่วนราชการ	๙๕.๗๙	ผ่าน
๔.	สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ	องค์การมหาชน	๙๕.๐๘	ผ่านดี
๕.	สำนักงานปรมาณูเพื่อสันติ	ส่วนราชการ	๙๐.๖๕	ผ่าน
๖.	สถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)	องค์การมหาชน	๘๙.๑๘	ผ่าน
๗.	สถาบันวิจัยดาราศาสตร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน)	องค์การมหาชน	๘๙.๑๗	ผ่าน
๘.	สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม	ส่วนราชการ	๘๙.๐๑	ผ่าน
๙.	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ	องค์การมหาชน	๘๘.๕๐	ผ่าน
๑๐.	สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)	องค์การมหาชน	๘๗.๓๒	ผ่าน
๑๑.	ศูนย์ความเป็นเลิศด้านชีววิทยาศาสตร์	องค์การมหาชน	๘๕.๖๒	ผ่าน
๑๒.	กรมวิทยาศาสตร์บริการ	ส่วนราชการ	๘๕.๓๙	ผ่าน

ลำดับที่	หน่วยงาน	ประเภท	คะแนน	ระดับ
๑๓.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมวิทยาศาสตร์วิจัยและนวัตกรรม	องค์การมหาชน	๘๕.๒๘	ผ่าน
๑๔.	สถาบันสารสนเทศทรัพยากรน้ำ (องค์การมหาชน)	องค์การมหาชน	๘๔.๙๘	ต้องปรับปรุง
๑๕.	สถาบันมาตรวิทยาแห่งชาติ	องค์การมหาชน	๗๕.๖๒	ต้องปรับปรุง
๑๖.	สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ (องค์การมหาชน)	องค์การมหาชน	๖๔.๓๒	ต้องปรับปรุงโดยด่วน
๑๗.	สถาบันเทคโนโลยีนิวเคลียร์แห่งชาติ	องค์การมหาชน	๕๒.๓๖	ต้องปรับปรุงโดยด่วน

๗. ผลการประเมินของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติได้รับการประเมินในระดับ “ผ่าน” ได้คะแนน ๙๕.๗๙ คะแนน อยู่ในลำดับที่ ๓ ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และอยู่ในลำดับที่ ๑๘ ของหน่วยงานระดับกรมหรือเทียบเท่า จากทั้งหมด ๑๕๙ หน่วยงาน โดยมีผลการประเมินรายเครื่องมือ ดังนี้

เครื่องมือประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
IIT	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๙๙.๓๑
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๙.๐๑	
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๘.๘๙	
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๒๒	
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๔๕	
EIT (ส่วนที่ ๑)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๒๙	๘๔.๘๓
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๔๖	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๐.๗๓	
EIT (ส่วนที่ ๒)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๙.๓๘	๘๘.๕๑
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๔.๗๖	
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๑.๓๘	
OIT	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐	

หมายเหตุ สีแดง หมายถึง ค่าคะแนนที่ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน โดยต้องได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑

ส่วนที่ ๔

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖
IIT	การปฏิบัติหน้าที่	(1๑-1๖)	๑๐๐.๐๐	<p>สะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีจุดแข็งตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ 1๑๘ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหาบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง ดังนั้น ผู้บริหารควรวางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐๒๓, ๐๒๕) ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้ (อ้างอิงจาก ๐๒๔)</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ 1๘ ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ (อ้างอิงจาก ๐๑๒) เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน</p> <p>ข้อ 1๑๐ ประเด็นบุคลากรบางรายในหน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง นอกจากนี้บุคลากรบางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน (อ้างอิงจาก ๐๓๔) และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก ๐๓๕) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์</p> <p>ข้อ 1๒๑ และ ข้อ 1๒๔ ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้องหรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>
	การใช้งบประมาณ	(1๗-1๑๒)	๙๙.๐๑	
	การใช้อำนาจ	(1๑๓-1๑๘)	๙๘.๘๙	
	การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	(1๑๙-1๒๔)	๙๙.๒๒	
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	(1๒๕-1๓๐)	๙๙.๔๕	

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖
				โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าว ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๐๓๙)
EIT ส่วนที่ ๑ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเป็นผู้ตอบประเมิน	คุณภาพการดำเนินงาน	(E๑-E๕)	๘๙.๒๙	สะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน โดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้ <u>ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)</u> ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(E๖-E๑๐)	๘๔.๔๖	
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(E๑๑-E๑๕)	๘๐.๗๓	
EIT ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูลมีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	คุณภาพการดำเนินงาน	(E๑-E๕)	๘๙.๓๘	ข้อ E๑๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่า เจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจ มาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๗) ข้อ E๑๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็น ว่าหน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงวิธีการขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ดังนั้น หน่วยงานควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้ หน่วยงานอาจเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงาน
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	(E๖-E๑๐)	๘๔.๗๖	
	การปรับปรุงระบบการทำงาน	(E๑๑-E๑๕)	๙๑.๓๘	

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖
				<p>ประจำปี (อ้างอิงจาก ๐๑๓) ชาวประชาสัมพันธ (อ้างอิงจาก ๐๗) แพนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เป็นต้น</p> <p>ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p> <p>ข้อ E๑๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรมีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (อ้างอิงจาก ๐๓๖) ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ควรมีการรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๘)</p> <p><u>ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)</u></p> <p>ข้อ E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๓) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๔) และประชาสัมพันธหรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แพนพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ เป็นต้น และประชาสัมพันธหรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม</p> <p>ข้อ E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและ</p>

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖
				<p>ช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๔) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก ๐๑๕) โดยละเอียดหรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ</p> <p>ข้อ E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>ข้อ E๖ และ ข้อ E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)</p> <p>ข้อ E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นที่หน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐๘) นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกการใช้งาน</p> <p>ข้อ E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	ตัวชี้วัดย่อย	ผลคะแนนเฉลี่ยตามตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ในปี ๒๕๖๖
				<p>ข้อ E๑๐ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่า มีช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ (อ้างอิงจาก ๐๒๘) โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น</p> <p>ข้อ E๑๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๓๐)</p>
OIT	การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน (0๑-0๑๐)	๑๐๐.๐๐	ตัวชี้วัดตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด หน่วยงานควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง
		การบริหารงาน (0๑๑-0๑๘)	๑๐๐.๐๐	
		การจัดซื้อจัดจ้าง (0๑๙-0๒๒)	๑๐๐.๐๐	
		การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (0๒๓-0๒๖)	๑๐๐.๐๐	
		การส่งเสริมความโปร่งใส (0๒๗-0๓๐)	๑๐๐.๐๐	
	การป้องกันการทุจริต	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (0๓๑-0๓๘)	๑๐๐.๐๐	
		มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (0๓๙-0๔๓)	๑๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๕

การกำหนดแนวทางมาตรการในการพัฒนาความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ตามข้อเสนอแนะข้างต้นในส่วนที่ ๔ จะเห็นได้ว่าสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) มีประเด็นที่ต้องดำเนินการและพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับเกณฑ์ตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ซึ่งได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไป มาเป็นเกณฑ์กำหนดเพื่อพัฒนาตัวชี้วัดในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปคะแนนแต่ละตัวชี้วัดเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในแต่ละประเด็น

ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (IIT/EIT/OIT)	ผลคะแนน
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	1๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐
	1๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๘๗.๒๗
	O๑๐ นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	๑๐๐
	O๑๑ แผนดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐
	O๑๒ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงาน	๑๐๐
	O๑๓ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐
	O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๐๐
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๘๐.๑๐
	E๒ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๙๐.๐๐

ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (IIT/EIT/OIT)	ผลคะแนน
	<p>E๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๔ ในช่วง ๑ ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๓ หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์หรือไม่</p> <p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>O๑๕ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</p> <p>O๑๖ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</p> <p>O๑๗ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</p> <p>O๑๘ E-Service</p> <p>O๓๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>๙๖.๗๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๘๐.๑๐</p> <p>๘๐.๐๕</p> <p>๘๐.๓๘</p> <p>๙๕.๐๗</p> <p>๖๙.๗๖</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	<p>E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๑๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่</p>	<p>๘๐.๒๐</p> <p>๘๓.๕๐</p> <p>๙๐.๐๐</p> <p>๘๐.๑๐</p> <p>๙๐.๐๐</p>

ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (IIT/EIT/OIT)	ผลคะแนน
	0๑ โครงสร้าง 0๒ ข้อมูลผู้บริหาร 0๓ อำนาจหน้าที่ 0๕ ข้อมูลการติดต่อ 0๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง 0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์ 0๘ Q&A 0๙ Social Network	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	1๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๒ บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด 1๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔ ๑๐๐ ๙๘.๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๙๘.๐๐
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1๗ ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด 1๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด 1๙ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์และคุ้มค่า มากน้อยเพียงใด 1๒๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 1๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔ ๙๘.๐๒ ๙๙.๓๔ ๙๗.๓๔ ๑๐๐

ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (IIT/EIT/OIT)	ผลคะแนน
	1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง มากน้อยเพียงใด 0๑๙ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ 0๒๐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 0๒๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน 0๒๒ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล	1๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จากผู้บังคับบัญชาของ ท่านอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 1๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 1๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด 1๑๖ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด 1๑๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความ เสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 1๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงาน ของท่านมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด 0๒๓ นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล 0๒๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี 0๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ 0๔๐ การขับเคลื่อนจริยธรรม 0๔๑ การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๙๘.๖๘ ๙๙.๓๔ ๙๘.๖๖ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๙๖.๖๘ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐
(๗) กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	1๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด 1๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด	๙๙.๓๔ ๙๙.๓๔ ๙๙.๓๔

ประเด็น	ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง (IIT/EIT/OIT)	ผลคะแนน
	1๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๒๙ หากท่านพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	1๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐
	0๒๗ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	0๒๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	0๒๙ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	0๓๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	0๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	0๓๓ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	0๓๔ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	

ตารางที่ ๒ ประเด็นที่ควรพิจารณาปรับปรุงเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	การรายงานผล/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	E๑๕ หน่วยงานมีการปรับปรุงองค์กรให้มีความโปร่งใสมากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	๑. กำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. การรายงานผลการดำเนินงานป้องกันการทุจริตประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้สาธารณชนทราบ	๑ ต.ค.๒๕๖๖ ถึง ๓ กันยายน ๒๕๖๗	- รายงานความก้าวหน้าทุก ๖ เดือน และสรุปผลเมื่อครบ ๑๒ เดือน - เลขานุการกรมเป็นผู้กำกับติดตาม	- กม.สลก. - ทส.กบข. นำขึ้นเว็บไซต์ - สป.สลก. - ประชาสัมพันธ์
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	E๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด E๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด E๑๒ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วขึ้นกว่าที่ผ่านมาอย่างน้อยเพียงใด	๑. ทบทวนคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอน (E๑/E๒/E๑๒) ๒. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ โดยผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้ง รวมทั้งช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล (E๑/E๑๑/E๑๒)	๑. จัดประชุมกอง/กลุ่ม/ภารกิจ ทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อวิเคราะห์งานเพื่อลดช่องว่างการปฏิบัติงาน ๒. จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ๓. จัดทำแบบประเมินการให้บริการ ณ จุดบริการหรือระบบออนไลน์ / สรุปผลการสำรวจนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการต่อไป	๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗	- รายงานผลสรุปการทบทวนคู่มือเมื่อสิ้นเดือนมิถุนายน - ผอ.ก.พ.ร. เป็นผู้กำกับติดตาม	- ก.พ.ร./กอง/กลุ่ม/ภารกิจ ร่วมกัน - ทส.กบข. นำขึ้นเว็บไซต์ - สป.สลก. - ประชาสัมพันธ์

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	การรายงานผล/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	<p>E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๕ หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p>	<p>๓. จัดทำแบบประเมิน/แบบสอบถาม/แบบแสดงความคิดเห็น ต่อผู้มารับบริการหรือเข้าร่วมกิจกรรม (E๑๔/E๑๕)</p>				
<p>๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>E๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด</p> <p>E๘ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่</p> <p>E๙ หน่วยงานสามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย</p>	<p>๑. อบรมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อให้สร้างความรู้ความตระหนักในการให้ข้อมูล ช่องทางการสื่อสารการตอบข้อซักถาม และการปฏิบัติงาน (E๙)</p> <p>๒. พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบ วิธีการ เทคนิคในการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้กับผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกองค์กร (E๗/E๘/ E๙)</p>	<p>๑. จัดอบรมบุคลากรเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับการให้ข้อมูล ช่องทางการสื่อสารการตอบข้อซักถาม และการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อให้บุคคลภายนอกทราบถึงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลของ วช.</p>	<p>๑. มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗</p>		<p>ทบ.สลก. สป.สลก. ประชาสัมพันธ์</p>

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	การรายงานผล/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	แก้ท่านได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑. ทบทวน และรณรงค์ประชาสัมพันธ์คู่มือ (๒๑/ ๒๔)	๑. ประชุมหารือกอง/กลุ่ม เวียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ ๒. จัดทำระบบการให้บริการยืม และคืน ทรัพย์สิน และมีการลงข้อมูลการยืม และคืนทรัพย์สินในระบบอิเล็กทรอนิกส์	๓๐ เมษายน ๒๕๖๗	- พต.สลก. สรุปผลทุกเดือน - ทส.กบข. ทำระบบยืมคืนทรัพย์สินของราชการ - ลก.สลก. เป็นผู้กำกับติดตาม	ลก.สลก./ทส.กบข.
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑๘ ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด ๑๐ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๑. สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมจัดทำ การใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และการประเมินเสี่ยงในการทุจริต (๑๘) ๒. กำกับ ติดตาม และแจ้งให้บุคลากรทราบ เกี่ยวกับการใช้งบประมาณ (๑๐)	๑. จัดประชุมกอง/กลุ่ม/ภารกิจ เพื่อถ่ายทอดและสร้างการรับรู้เกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างทุกเดือน ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์รายงานการประชุมสำนักงานฯ ไว้ใน Intranet เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	ผอ.กอง/ผอ.กลุ่ม/ผอ.ภารกิจเป็นผู้กำกับติดตาม	กผ./กอง/กลุ่ม/ภารกิจ
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ	๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ในหน่วยงานของท่าน มีการเอื้อ	๑. ส่งเสริมบุคลากรทุกระดับให้มีธรรมาภิบาล คุณธรรมและจริยธรรม (๑๘)	๑. จัดอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม	พฤษภาคม ๒๕๖๗	- ทบ.สลก. สรุปผลการอบรมฯ หลังเสร็จสิ้นการอบรม	ทบ.สลก.

ประเด็น	ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขและพัฒนา	มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ระยะเวลา	การรายงานผล/การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
การบริหารงานบุคคล	ประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๒. ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์ ประกาศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคลอย่างสม่ำเสมอ	๒. จัดทำแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้บุคลากรได้รับทราบ		- สรุปผลรอบ ๑๒ เดือน การประชาสัมพันธ์ต่างๆ - ผอ.ทบ.เป็นผู้กำกับติดตาม	
๗ . ก ล ไ ก และ มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาคกรทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด ๒๖ มาตรการป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตได้จริงมากน้อยเพียงใด ๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๑. ประกาศแนวทางการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินการตามแผนป้องกันฯ และแผนส่งเสริมคุณธรรม	๑. จัดทำประกาศเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการบริหารงานด้วยความโปร่งใส ๒. ประชุม คณะกรรมการและคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับตัวชี้วัดการประเมินความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำผลการประเมินมาพิจารณาหาแนวทางการปรับปรุงผลการดำเนินงาน	๑. ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- กม.สลง. จัดทำประกาศฯ - กม.สลง. ประชุมคณะกรรมการ/คณะทำงานฯ อย่างสม่ำเสมอ - ลก.สลง. เป็นผู้กำกับติดตาม	- กม.สลง./ทส. กบช.

การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

๑. คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ดำเนินการจัดประชุมทุกเดือน เพื่อติดตามและให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานผลการดำเนินงานฯ ตามตารางที่ ๒

๒. เผยแพร่ผลการดำเนินการตามแนวทาง/มาตรการฯ บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ

การวิเคราะห์ข้อจำกัดของสำนักงานการวิจัยแห่งชาติในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ซึ่งผลคะแนนในปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.๒๕๖๕ แต่พบว่า วช. ยังมีข้อจำกัดในเรื่อง อัตราค่าจ้าง เนื่องจาก ภารกิจของกลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม มีภารกิจประจำเกี่ยวกับนิติกรรมและสัญญา การพัฒนากฎหมาย งานวินัย งานตอบข้อหารือและให้คำปรึกษาทางกฎหมาย และงานอื่นๆ ซึ่งการขับเคลื่อนงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานเป็นการมอบหมายให้กลุ่มงานกฎหมาย สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบ ซึ่งเมื่อวิเคราะห์แล้วพบว่าปริมาณงานและจำนวนบุคลากรไม่สมดุลกัน ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีและต่อเนื่องอาจจะต้องมีทีมงานที่รับผิดชอบด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเฉพาะ อย่างไรก็ตามเพื่อแก้ไขข้อจำกัดด้านอัตราค่าจ้าง กลุ่มงานกฎหมายใช้กลไกขอความร่วมมือของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานช่วยกันบูรณาการให้งานสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้
