

การขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ที่	หลักสูตร/การพัฒนา	รูปแบบ	ไตรมาส	ระดับตำแหน่ง	ประเภทสายงาน														หน่วยงาน ดำเนินการ
					วิชาการ									ทั่วไป					
					นพ.	นพ.	นทบ.	นพด.	นง.	นพด.	นค.	นพค.	บมร.	จชก.	จพด.	จก.	จปส.	ชทน.	
๑	การเป็นข้าราชการที่ดี (ข้าราชการบรรจุใหม่) ประจำปี ๒๕๖๗	TR	๑	ปก./ปง.	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	อว.
๒	ทักษะการคิด วิเคราะห์ (Critical thinking)	TR/EL	๑	บุคลากร วช.															วช.
๓	การเขียนหนังสือราชการ	TR/EL	๒	บุคลากร วช.															วช.
๔	การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (SROI)	TR/EL	๒	ชก./ชพ.															วช.
๕	การส่งเสริมการใช้ประโยชน์ผลงานวิจัยและนวัตกรรม	TR/EL	๒	ปก./ชก.	(A๒.๒)														วช.
๖	เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ภาครัฐ	TR/EL	๒	บุคลากร วช.															วช.
๗	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร วช. ((Microsoft Office/ Scopus /web of science/chat GPT/microsoft office)	TR/EL	๒	บุคลากร วช.	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	วช.
๘	ทักษะ soft skills	TR/EL	๓	บุคลากร วช.															วช.
๙	การส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับบุคลากร	TR/EL	๓	บุคลากร วช.															วช.
๑๐	การพัฒนาทักษะภาวะผู้นำของผู้บังคับบัญชา	TR/EL	๓	ชพ./ชง./อว.															วช.
๑๑	Design Thinking	TR/EL	๔	ปก./ชก./ชพ.	(A๑.๒)														วช.
๑๒	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและคอร์รัปชัน	TR/EL	๔	บุคลากร วช.															วช.

หมายเหตุ: ๑. กำหนดการและรูปแบบการจัดอบรมตามแผนฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ตามสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงนโยบายที่กำหนดโดยภาครัฐ

๒. ตัวเลข คือ รหัสกำกับหลักสูตรกลางตาม Career Path เช่น ๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

๓. ตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข คือ รหัสกำกับหลักสูตรของข้าราชการแต่ละประเภท /ระดับ เช่น A ๒.๒ หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนผลงานการวิจัยและพัฒนา (R&D)

รหัสที่แสดง คือ รหัสที่กำกับหลักสูตรในการพัฒนาข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละระดับ ตาม Career Path เช่น

-A๑.๒ = หลักสูตรการคิดเชิงระบบ - c๑.๒ = นวัตกรรมระดับปฏิบัติการ ต้องอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล