

การขับเคลื่อนแผนการพัฒนาศูนย์กลางการดำเนินงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

ที่	หลักสูตร/การพัฒนา	รูปแบบ	ไตรมาส	ระดับตำแหน่ง	ประเภทสายงาน													หน่วยงาน ดำเนินการ	
					วิชาการ									ทั่วไป					
					นวม.	นwf	นทบ.	นวด.	นวง.	นพด	นก.	นวก.	บณร	จรก	จพด	จกง	จปส		ชทน
๑	การเป็นข้าราชการที่ดี (ข้าราชการบรรจุใหม่) ประจำปี ๒๕๖๙	TR	๑	ปก./ปง.	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	(๒.๑)	อว.
๒	ระเบียบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การฝึกอบรม และการจัดงาน	TR/EL	๑	บุคลากร วช.															วช.
๓	ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	TR/EL	๑	บุคลากร วช.															วช.
๔	การวิเคราะห์ผลตอบแทนทางสังคม (SROI)	TR/EL	๒	ชก./ชพ.	(A๓.๓)														วช.
๕	การคิดวิเคราะห์และจัดการข้อมูล	TR/EL	๒	บุคลากร วช.	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	(๑.๑.๔)	วช.
๖	โครงการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภาครัฐอย่างโปร่งใส	TR/EL	๒	บุคลากร วช.															วช.
๗	การพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร วช.	TR/EL	๒	บุคลากร วช.	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	(๑.๑.๑)	วช.
๘	การเขียนหนังสือราชการ	TR/EL	๒	บุคลากร วช.															วช.
๙	PMQA Smart Organization องค์กรคุณภาพ สู่การบริหารอย่างเป็นระบบ	TR/EL	๓	บุคลากร วช.															วช.
๑๐	การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ	TR/EL	๓	ชก/ชพ./ชง./อว.				(F๒.๗)											วช.
๑๑	การพัฒนาผู้บริหารยุคใหม่ของ วช. รุ่นที่ ๒ (NRCT Next Gen ๒)	TR/EL	๓	ชก/ชพ./ชง./อว.	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	(๒.๓)	วช.
๑๒	การพัฒนาทักษะตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐	TR/EL	๔	บุคลากร วช.															วช.
๑๓	องค์กรโปร่งใสไร้ทุจริตและคอร์รัปชัน	TR/EL	๔	บุคลากร วช.															วช.

หมายเหตุ: ๑. กำหนดการและรูปแบบการจัดอบรมตามแผนฯ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็น เหมาะสม ตามสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงนโยบายที่กำหนดโดยภาครัฐ

๒. ตัวเลข คือ รหัสกำกับหลักสูตรกลางตาม Career Path เช่น ๒.๑ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

๓. ตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลข คือ รหัสกำกับหลักสูตรของข้าราชการแต่ละประเภท/ระดับ เช่น A ๒.๒ หลักสูตรการวิเคราะห์ข้อมูลและการเขียนผลงานการวิจัยและพัฒนา (R&D)

รหัสที่แสดง คือ รหัสที่กำกับหลักสูตรในการพัฒนาข้าราชการแต่ละประเภท แต่ละระดับ ตาม Career Path เช่น

-A๑.๒ = หลักสูตรการคิดเชิงระบบ - c๑.๒ = นักทรัพยากรระดับปฏิบัติการ ต้องอบรมหลักสูตรการจัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล